

A

Budapest XXI. Kerületi Széchenyi István
Általános és Kétannyelvű Általános Iskola

ÉVES MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	12
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	12
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	12
1.4. Szakmai munkaközösségek.....	13
1.5. Az intézmény tanulólétszáma	13
1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	14
1.5.2. Csoportbontások:.....	14
1.6. Tárgyi feltételek	15
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	15
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	16
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	16
2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok.....	17
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	18
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	20
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	20
3.3. A szünetek időtartama	20
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	22
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	23
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	24
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	24
3.8. Tervezett mérések és vizsgák.....	25
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	25
3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	26
3.8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	27
4. SZAKMAI FELADATOK.....	28

4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	28
4.6. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	28
4.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	28
4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	29
4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	30
4.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	31
4.11. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás	31
4.12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	31
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	32
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	33
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata.....	33
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	33
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	34
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	35
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	36
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	38

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	38 fő	5 fő	9 fő
Betöltött álláshelyek száma	28 fő	5 fő	8 fő
Betöltetlen álláshelyek száma	5 fő	0 fő	1 fő

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma **3 fő**, óraadók **2 fő**

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Baksainé Tözsér Edit	28	osztályfőnök	nyugdíjas visszafoglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
2.	Böszörményi Balázs	14		óraadó	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység,

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Czada Renáta Mária	23		gyakornok	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
4.	Csányi László	32	osztályfőnök, munkaközösségvezető,	kerületi munkaközösségvezető	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
5.	Fabók Ágnes	13	igazgató-helyettes, osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős		tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Folk Zsuzsanna	30	osztályfőnök	kerületi munkaközösségvezető	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
7.	Gersei Éva	29	munkaközösségvezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
8.	Halla Ilona	31	osztályfőnök, munkaközösségvezető, DÖK segítő		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Jónásné Albert Erzsébet	11		AMI-ban tanít 8 órában	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
10.	Kácsorné Barcsik Tünde	28	osztályfőnök	nyugdíjas visszafoglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
11.	Keresztes Krisztina	28	osztályfőnök	OKM koordinátor	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12.	Kincses Ernő	25		határozott időre kinevezett	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység,
13.	Kőszegi Tibor	5	igazgató		intézményi dokumentumok készítése és vezetése, pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
14.	Ladányiné Károlyi Mónika	15	igazgató-helyettes, osztályfőnök		tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
15.	Makara Rita	14	óraadó		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység,

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
16.	Málek Orsolya	32	osztályfőnök, munkaközösségvezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
17.	Mocsáriné Papp Erzsébet	28		nyugdíjas visszafoglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység,
18.	Németh Andrea	32	osztályfőnök, munkaközösségvezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
19.	Petz Nándor	30	osztályfőnök		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
20.	Rostás Erika Krisztina	30			eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
21.	Sebőkné Kiss Tilda	26	osztályfőnök, munkaközösségvezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
22.	Szilágyi Eszter	32	osztályfőnök, munkaközösségvezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
23.	Szomszéd Gabriella	27	könyvtáros		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
24.	Tormási Margit	29		nyugdíjas visszafoglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
25.	Márkus Éva	14	pszichológus félállásban	határozott időre kinevezett	
26.	Oláh Réka	10	pszichológus félállásban	határozott időre kinevezett	
27.	Csacsovszky Leila			tartósan távol	

Sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
28.	Weszprémy-Tóth Anna Eszter			tartósan távol	

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	0 fő		
2.			
3.			
4.			

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sz.	Név	Fokozat és szakterület
1.	Czada Renáta Mária	tanár, Ped I.
2.	Kőszegi Tibor	tanár, Ped II.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Kőszegi Tibor igazgató	Kőszegi Tibor igazgató	Kőszegi Tibor igazgató	Kőszegi Tibor igazgató	Kőszegi Tibor igazgató
du.	Ladányiné Károlyi Mónika. igazgató- helyettes	Ladányiné Károlyi Mónika. igazgató- helyettes	Ladányiné Károlyi Mónika. igazgató-helyettes	Fabók Ágnes igazgató-helyettes	Fabók Ágnes igazgató-helyettes

1.4. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Szabadidős	Gersei Éva
2.	Alsós	Sebőkné Kiss Tilda
3.	Idegennyelvi	Málek Orsolya
4.	Humán	Németh Andrea
5.	Reál	Szilágyi Eszter
6.	Osztályfőnöki	Halla Ilona
7.	Testnevelés	Csányi László

1.5. Az intézmény tanulólétszáma

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka- rendes /magán- tanulók száma	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
1.a	32	32		7			32
2.a	29	29		11			29
3.a	28	30	1	1			26
4.a	27	27		1			26
4.b	16	17	1	1			15
5.a	25	25		3			7
5.b	16	16		2			3
6.a	25	25		3			5
6.b	20	20		3			3
7.a	24	25	1	6			0
7.b	16	18	1	0			0

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka- rendes /magán- tanulók száma	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
8.a	24	24		5			0
8.b	18	18		4			0
Összesen	300	306	4	47	0	0	146

1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
2.a	Bartyik Olivér	2022.01.24

1.5.2. Csoportbontások:

Osztály	német 1	német 2	cél nyelv. civ. 1	cél nyelv. civ. 2	ném.ter m.ism 1	ném.ter m.ism 2	német föld r.1	német föld r.2	angol 1	angol 2	infor 1	infor 2	techn 1	techn 2
1.a	x								x					
2.a									x	x				
3.a									x	x				
4.a									x	x				
4.b	x													
5.a									x		x	x	x	x
5.b	x	x	x		x						x		x	
6.a									x	x	x	x	x	x
6.b	x	x	x		x						x		x	
7.a									x	x	x	x	x	x
7.b	x		x				x				x		x	
8.a									x		x	x		
8.b	x	x	x				x				x			

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 17 tanterem + egy „OKM méréshez” informatika terem + egy német nyelvi terem + egy „kisangol” terem bontáshoz + egy tehetségpont/előadó/konferencia terem + egy természettudományos előadó + egy technika terem + egy informatika terem + egy táncterem.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: nincs

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		
Egyéb	a kisépület bontása	
Egyéb	az udvari homokozó rendbetétele és homokcseréje	

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Az életveszélyessé vált épület lebontása indokolt lenne, mert az udvarunk használata a körülötte lévő kordonok miatt nagyon korlátozott. A helyére játszóteret szeretnék kialakítani.

A homokozóban a homok nagyon elhasználódott, szükséges lenne a cseréje.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A gyermeki személyiséget sokoldalúan fejlesztjük. Elsajátíttatjuk, interiorizáljuk az alapvető erkölcsi értékeket. Az egyén és közösség értékeit és érdekeit közvetítjük, a tanulók ügyeiben demokratikusan, méltányosan, humánusan, megkülönböztetés nélkül, a személyiség folytonos fejlesztése és fejlődésének figyelembe vételével döntünk.

A nemzeti és multikulturális értékek megismerésére, értékővő és értéktisztelő magatartásra nevelünk.

Önmagáért és a közösségéért felelős, demokratikus, áldozatkész egyéneket nevelünk. Színes tevékenységrendszerrel fejlesztjük a gyermekek személyiségét, és felkészítjük a családi életre, a közösségi szerepvállalásra.

Hazafiság és európaiság jellemezte névadónkat. Hagyománytisztelettel, hagyományőrzéssel, nemzet azonos tudatformálással magyarságukat büszkén vállaló, Európában is helyüket megtaláló XXI. századi polgárrá nevelünk.

Alapvető értéknek tekintjük a hazához és a határon túl élő magyarokhoz való kötődés érzését, erős identitástudat kialakítását.

Nevelő-oktató munkánkkal alapelveinket és a deklarált értékeket kívánjuk megvalósítani.

A tanulóbarát, családi légkör tanulóink képességeinek kibontakozását, személyiségük fejlődését segíti.

Általános célunk, hogy tanulóink képesek legyenek életkoruknak megfelelően felelősségteljesen gondolkodni, legyenek szabadok, tisztelettel legyenek mások iránt, legyenek elkötelezettek és keményen dolgozzanak, tanuljanak.

Nevelőtestületünk általános irányelve folyamatosan figyelemmel kísérni tanítványaink törekvéseit, céljaik megvalósulását, annak ütemét; amennyiben elmaradás mutatkozik a kívánatos haladástól, egyéni és szülői konzultációval segíteni megfelelő fejlődésüket.

A Budapest XXI. Kerületi Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskolában folyó nevelő-oktató munka alapvető célja diákjaink felkészítése a nyolc évfolyam sikeres zárására, a nyelvvizsgákra, a felvételi vizsgákra és az azt követő középfokú tanulmányok megkezdésére. Olyan diákok nevelését tűzzük ki célul, akik a magas szintű tanulmányi eredményesség mellett kialakítják a maguk jól működő osztályközösségét, jól beilleszkednek az iskola közösségébe, részt vesznek az iskola hagyományrendszerének ápolásában. Kívánatosnak tartjuk, hogy az eredményes tanulás mellett minél több diákunk aktívan sportoljon akár külső egyesületekben, ez úton is elsajátítva a kitartást, a küzdőképességet, a csapatszellemet, a másikért való tenni tudás képességét. Ugyanezen okokból fontosnak tartjuk tanítványaink rendszeres és folyamatos felkészítését a szaktárgyi versenyekre, az elért eredmények elismerését és a diákok további fejlődésének biztosítását. Ennek érdekében a helyi tantervben meghatározott magas követelményrendszer szerint végezzük napi oktatómunkánkat, nevelési tevékenységünket e cél elérése érdekében formáljuk.

Céljaink:

- Személyiség központú, tevékenység-centrikus oktató-nevelő munka megvalósítása.
- Korszerű, természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.

- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Az idegennyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint.
- Az IKT-eszközök alkalmazásának folyamatos bevezetése (Internet, e-tananyagok, projekt munkák).

Iskolánk speciális tanterve – 4. évfolyamtól már kifutó rendszerben - szerint magyar-német két tanítási nyelvű, mely azt jelenti, hogy nemcsak a célnyelvet, hanem néhány tantárgyat is német nyelven oktatunk. A két tanítási nyelvű iskolai oktatás célja, hogy az anyanyelvi és idegennyelvi tudást egyidejűleg és a lehető legkiegyensúlyozottabban fejlessze, a tanulókat megtanítsa az idegen nyelven való tanulásra, gondolkodásra, képessé tegye őket az idegen nyelvű információk feldolgozására, nyelvtudásuk aktív használatára. Tanulóink váljanak alkalmassá arra, hogy tanulmányaikat akár magyarul, akár német nyelven folytassák.

Cél továbbá, hogy a magyar és a német kultúrák értékein keresztül neveljük a tanulókat türelemre, megértésre és nyitottságra; törekedjen a tanuló pozitív én- és országgép kialakítására; értse meg a nemzetközi kapcsolatok és együttműködés fontosságát.

A két tanítási nyelv alkalmazásának eredményeképpen az idegen nyelv tanulása a természetes nyelvelsajátításhoz közelít. Ezáltal elérhető, hogy az anyanyelvi tudás fejlesztése és a magyar kultúra megismerése mellett a tanulók magas szintű német nyelvtudás és nyelvtanulási képesség birtokába jussanak, tehetségük kibontakozhasson.

A tanulók értsék meg az idegen nyelvi tudás állandó gondozásának szükségességét, a mind kiegyensúlyozottabb kétnyelvűség elérése és megtartása érdekében.

2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

- Kiemelkedő feladatnak tartom a kollégák szakmai munkájának az elismerését, mivel az iskola fejlődésének a legbiztosabb alapja a jó munka-helyi közérzet biztosítása.
- A pedagógus életpálya modellben a megfelelő előmenetel feltételeinek a biztosításáról és támogatásáról gondoskodnom kell.
- Biztosítanom kell, hogy az új életpálya modell által előírt kötelező óraszámok teljesítése és az egyéb feladatok elosztása igazságosan, közmegegyezés alapján történjen.
- Profilváltoztatás szükséges - az erősen csökkenő érdeklődés miatt - a magyar-német kéttannyelvű képzés helyett.
- A digitális kultúra tantárgy emelt szintű oktatása angol vagy német nyelv párosításával.
- Az informatika terem bővítése alapítványi támogatással és adományok segítségével.
- A Sakkpalota képességfejlesztő program bevezetése.
- A Sakkpalota képességfejlesztő programra kollégák kiválasztása és beiskolázása, hogy már a következő tanév indulásakor rendelkezünk felkészült kollégákkal.
- Sportosztály profil létrehozása, kerületi sportegyesületek bevonásával – visszatérés a régebbi sikeridőszakhoz.
- Gondoskodnom kell arról, hogy az intézményünk felszereltsége, komfortfokozata javuljon, mivel a kollégák által az intézményben töltött idő jelentősen megemelkedett.
- Erősíteni kívánom az iskolai szakmai munkaközösségek munkáját szakmai és erkölcsi szinten.
- Fontosnak tartom, hogy kiemelt figyelmet fordítsunk a tehetséges tanulók felismerésére, fejlesztésére és versenyeztetésére.

- Fontosnak tartom az SNI-s tanulók megfelelő ellátását, a bármilyen okból képességei alatt teljesítő tanulók felzárkóztatását, a differenciált foglalkoztatás, mint módszer még tudatosabb alkalmazását.
- A káros társadalmi hatásokból (a válások magas száma, a média káros hatása, az agresszió korai megnyilvánulása) fakadó problémákat hatékonyan kell kezelnünk, ennek érdekében minél több alkalmat kell keresnünk a tanulókkal való tanórán kívüli programokban rejlő nevelési lehetőségek kiaknázására.
- Fontosnak tartom az iskola által elért eredményeinek megtartását és annak javítását az oktatás színvonalában, a versenyeken történő helytállásban, a művészetek terén, a tanulók magatartásában.
- Az eredmények megtartása érdekében minden lehetőséget és alkalmat biztosítani kívánok pedagógusaink számára, mely szakmai fejlődésüket, módszereik változatosságát növeli. A pedagógus továbbképzés során folyamatosan figyelemmel kísérem a rendelkezésre álló erőforrásokat és segítem és támogatom kollégáim önképzését.
- Töreksem a pedagógusok munkájának ellenőrzésére, tervszerű értékelésére, minősítésére, elismerésére.
- Tanulóink hatékonyabb motiválásával kívánom elősegíteni, hogy egyre több gyermek számára váljon értékke a tudás, és ennek érdekében a rend-szeres tanulás fontosságát felismerjék. Biztosítani kívánom a tanulóink versenyeken való részvételét minél nagyobb számban, hiszen majdan a felnőtt életükben folyamatosan versenyhelyzetben kell megállniuk helyüket.
- A 8. osztályos diákok felvételi vizsgára történő pszichológiai felkészítését szeretném biztosítani.
- Továbbra is támogatom az iskolai jeles napok, mint a Márton-nap, az Adventi készülődés, a Karácsony, a Sportok éjszakája rendezvényeink kreatív és minden évben megújuló megvalósítását.
- Elő kívánom segíteni a Csepel Örökségdíjas énekkarunknak - Csepel Hangja - az iskolai „image”-ünkben való határozottabb megjelenítését.
- Különböző karitatív tevékenységek elindítása a csepeli Segítség Köve Alapítvány támogatásával, hogy iskolánk tanulói megismerkedhessenek az adományozás felemelő- illetve a másokon való segítség emberi érzésével.
- A Diákönkormányzat működésének megreformálása, új alapokra helyezése intézményi szinten.
- A megújult Széchenyi Szülői Szervezettel egy konstruktív együttműködés kialakítása a cél.
- A szülőkkel való eredményesebb együtt munkálkodás érdekében kéthavonta kívánok igazgatói fogadóórákat bevezetni, hogy a közös feladatokat és felmerülő problémákat hatékonyabban meg tudjuk beszélni és oldani.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az előző évi országos mérésből adódó feladatok
- Matematika: számolási készség fejlesztése, számkörök kiterjesztése, szövegértési készség fejlesztése, adatgyűjtés, számolási terv készítése, kerekítés-becslés, alpműveletek készség szinten történő végeztetése, önellenőrzés, szakszerű válaszadás, térlátás fejlesztése, problémamegoldó kompetencia fejlesztése, lényeglátás képességének fejlesztése.
 - Szövegértés: olvasási készség fejlesztése, olvasóvá nevelés, helyesírási készség fejlesztése, szókincs fejlesztése, szövegértés fejlesztésének fejlesztése, szövegfeldolgozás.

- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- Pedagógusok módszertani repertoárjának bővítése.
 - IKT eszközök használata.
 - Változatos munkaformák alkalmazása.
 - Egyéni differenciálás.
 - Eszközök fejlesztése.
- c) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- A megfelelő felső tagozatos osztályfőnök kiválasztása.
 - A körülmények megteremtése.
 - Következetes szabályrendszer kialakítása.
 - Autonómiára nevelés.
 - A szocializáció megkönnyítése.
 - Közösségformálás a csoportdinamikai tényezők figyelembe vétele mellett.
- d) Elsős tanulók szocializálása
- Óvoda – iskola átmenet megkönnyítése.
 - Állandó tanítói jelenlét.
 - Pedagógiai asszisztens optimális megléte.
 - Gyermekközpontú pedagógusi szemlélet.
- e) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- Az intézményi házirend betartása és betarttatása.
 - Az erkölcsstan tananyag adaptív módon történő oktatása, adott csoportra, illetve egyénre szabva.
 - Egységes és következetes szabályrendszer kialakítása.
 - Következetes fegyelmező intézkedések alkalmazása.
 - Az újfajta kommunikációs eszközök és az internet megfelelő – szükséges és elégséges – mennyiségű és minőségű használata.
- f) Felkészülés az esetleges digitális távoktatásra
- Továbbképzés saját erőnkből a Teams használata terén.
 - Digitális anyagok keresése, összegyűjtése.
 - A tanulók felkészítése a Teams használatára (informatika órákon és a szaktanárok által).
 - Eszközök beszerzése (laptopok, digitalizáló táblák, projektor).

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Diákönkormányzat	Halla Ilona	2023.10.05	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2.	Pályaorientáció	Ladányiné Károlyi Mónika igazgató-helyettes	2023.10.17	diákok, tanárok
3.	Félévi osztályozó értekezlet	Fabók Ágnes igazgató- helyettes	2024.01.22	pedagógusok
4.	Tantestületi kirándulás	Fabók Ágnes igazgató- helyettes	2024.06.14	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: **2023.09.01.**

Utolsó nap: **2024.06.21.**

A szorgalmi időszak első féléve **2023.09.01-től 2024.01.19-ig** tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2024.01.26-án** tájékoztatjuk elektronikusan a Kréta felületén és a Krétából kinyomtatott félévi értesítőn keresztül.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023.10.30 – 2023.11.05

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2023.10.27**

A szünet utáni első tanítási nap: **2023.11.06**

Téli szünet: 2023.12.22 – 2024.01.07

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2023.12.21**

A szünet utáni első tanítási nap: **2024.01.08**

Tavaszi szünet: 2024.03.28 – 2024.04.07

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2023.03.27**

A szünet utáni első tanítási nap: **2023.04.08**

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. március 15. (péntek) nemzeti ünnep

2024. május 1. (szerda) a munka ünnepe

2024. május 20. pünkösdhétfő

2024. augusztus 19 (hétfő) pihenőnap – ledolgozása: 2024. augusztus 3. (szombat)

2024. augusztus 20 (kedd) nemzeti ünnep

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban a 2023-2024-es tanítási évben: **nincs**

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Halla Ilona	2023.10.06
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Halla Ilona	2023.10.20
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szomszéd Gabriella	2024.02.23
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Halla Ilona	2024.03.14
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szomszéd Gabriella	2024.04.16
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Málek Orsolya	2024.06.04

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Halloween alsó és felső tagozaton	Keresztes Krisztina	2023.10.27
2.	Márton nap	Málek Orsolya	2023.11.10
3.	Mikulás műsor	Petz Nándor	2023.12.05
4.	Betlehemezés	Baksainé Tózsér Edit, Halla Ilona, Keresztes Krisztina	2023.12.21
5.	Adventi gyertyagyújtások	Petz Nándor	2023.11.24 2023.12.01 2023.12.08 2023.12.15
6.	Karácsonyi éneklés	Málek Orsolya	2023.12.21
7.	Karácsonyi hangverseny	Fabók Ágnes	2023.12.21
8.	Gyermeknap	Halla Ilona	2024.05.30
9.	Sportok éjszakája	Csányi László	2024.05.31

Az iskolában megvalósuló témanapok, témahetek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	Csányi László	2023. szeptember 29.
2.	Fenntarthatósági Témahét	Ladányiné Károlyi Mónika	2024. április 22–26.

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepség	Kácsorné Barcsik Tünde	2023.09.01
2.	Széchenyi-napok	Halla Ilona, Csányi László	2024.03.13
3.	Ballagás	Csányi László, Folk Zsuzsanna	2024.06.21
4.	Tanévzáró ünnepség	Németh Andrea	2024.06.27

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2023.08.21	Alakuló értekeztet	Kőszegi Tibor
2023.08.30	Tanévnyitó értekeztet	Kőszegi Tibor
2023.11.20	Nevelési értekeztet: Az előző tanévi OKM mérések eredményeinek értékelése	Kőszegi Tibor
2024.01.22	Félévi osztályozó értekeztet	Fabók Ágnes
2024.01.29	Félévi értekeztet	Kőszegi Tibor
2024.03.18	Nevelési értekeztet: Workshop 1. az iskola által elért eredményeink megtartása, annak javítása, 2. létszámnövekedési elképzelések, 3. az oktatás színvonalának megtartása és emelése, 4. a tanulók magatartási eredményének fenntartása és javítása, 5. a versenyeken történő helyállás megtartása és javítása, 6. az iskola média megjelenítése	Kőszegi Tibor

időpont	esemény / téma	felelős
2024.06.24	Év végi osztályozó értekezlet	Fabók Ágnes
2024.06.28	Tanévzáró értekezlet	Köszegi Tibor

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2023.09.01	Szülői értekezlet 1.a	Sebőkné Kiss Tilda
2023.09.04	Szülői értekezlet 2-4. évf.	Fabók Ágnes
2023.09.05	Szülői értekezlet 5-6. évf.	Fabók Ágnes
2023.09.06	Szülői értekezlet 7-8. évf.	Fabók Ágnes
2024.02.05	Szülői értekezlet 1.a	Sebőkné Kiss Tilda
2024.02.06	Szülői értekezlet 2-4. évf.	Fabók Ágnes
2024.02.07	Szülői értekezlet 5-6. évf.	Fabók Ágnes
2024.02.08	Szülői értekezlet 7-8. évf.	Fabók Ágnes
2023.11.13	Fogadóórák	Fabók Ágnes
2024.03.11	Fogadóórák	Fabók Ágnes

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2023.11.15	Nyílt nap alsó-felső tagozaton az 1-3. órában	Ladányiné Károlyi Mónika
2023.12.05	Ovisuli - Mikulás	Ladányiné Károlyi Mónika
2024.01.16	Ovisuli	Ladányiné Károlyi Mónika
2024.02.13	Ovisuli	Ladányiné Károlyi Mónika
2024.03.05	Nyílt nap leendő elsősök szüleinek	Ladányiné Károlyi Mónika
2024.03.12	Ovisuli	Ladányiné Károlyi Mónika
2024.04.09	Ovisuli	Ladányiné Károlyi Mónika

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi / tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Matematika Csapatverseny	3-8. évfolyam	matematikát tanítók	
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	4-8. évfolyam	magyart tanítók	
Bolyai Természettudományi Csapatverseny	4-8. évfolyam	természettudományos tárgyakat tanítók	
Zrínyi Matematika Verseny	2-8. évfolyam	matematikát tanítók	
Kenguru Matematika Verseny	2-8. évfolyam	matematikát tanítók	
Simonyi Helyesírási Verseny	5-8. évfolyam	magyar szakos tanárok	
Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny	5-8. évfolyam	magyar szakos tanárok	
Kéttannyelvű Országos Német Nyelvi Verseny	5-8. évfolyam	német szakos tanárok	
Német Nyelvi Országismereti Verseny	5-8. évfolyam	német szakos tanárok	
Iskolai és kerületi magyar versenyek	3-4. évfolyam	magyart tanítók	
Iskolai és kerületi matematika versenyek	3-4. évfolyam	matematikát tanítók	
Iskolai és kerületi matematika versenyek	5-8. évfolyam	matematika szakos tanárok	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Csepeli Művészeti Szemle (képzőművészeti, vers- és prózamondó, színjátészó, mozgásművészeti kategóriák)	1-8. évfolyam	érintett tanítók és tanárok	

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 15-31. között): 2024.08.26.-08.29. között
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten): 2024.01.08.-01.12. illetve 2024.06.03.-06.07. között
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban):
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján):
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint):
 - 4. évfolyam
 - német nyelv: írásbeli és szóbeli májusban
 - 7. évfolyam
 - matematika: szóbeli májusban
 - angol nyelv: szóbeli és írásbeli májusban
 - 8. évfolyam
 - matematika: írásbeli decemberben

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2023.12.08.
Felelős: Sebőkné Kiss Tilda
- b) 4 és 5. évfolyamosok mérése: (szövegértés és matematika)
Határidő: 2024.03.24 - 2024.06.03
Felelős: Keresztes Krisztina
- c) 6-8. évfolyamosok mérése (szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv)
Határidő: 2024.03.24 - 2024.06.03
Felelős: Keresztes Krisztina

d) 6. évfolyamosok kísérleti mérése (digitális kultúra, történelem)

Határidő: 2024.03.24 - 2024.06.03

Felelős: Keresztes Krisztina

e) 8. évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Határidő: 2023.09.19 - 2023.10.11

Felelős: Szomszéd Gabriella

f) Nemzetközi mérés:

- **Goethe** A1-A2 nemzetközi nyelvvizsga (német nyelv) az 5. és 6. évfolyamokon, B1 nemzetközi nyelvvizsga 8. évfolyamon

Időpontja: 2024.05.hó

Felelős: Málek Orsolya munkaközösség-vezető

- **Origo** A1-A2 nemzetközi nyelvvizsga (angol nyelv) az 5. és 6. évfolyamokon, B1 nemzetközi nyelvvizsga 8. évfolyamon

Időpontja: 2024.05.hó

Felelős: Keresztes Krisztina, Makara Rita

g) Belső (iskolai) mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

Határidő: 2023.09.04 – 2023.09.08

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

Idője: 2024.06.03 - 2024.06.07

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	A fizikai állapot felmérése (Netfit) az 5-8. évfolyamon	Csányi László	2024.01.09. és 2024.05.10. között

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Czada Renáta Mária minősülése Ped I.-be	Kőszegi Tibor	2023.09.22	
2.	Kőszegi Tibor minősülése Ped. II.-be	Ladányiné Károlyi Mónika	nincs adat	

4.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
lásd. a munkaközösség-vezetők munkaterveit			

4.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023 (VIII. 22.) BE rendelet 2. sz. melléklete** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén a.....(xy) ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola(xy) rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
A 8. évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak mérése	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2023.10.11
Középfokú iskolák felvételi tájékoztatója, eljárásrendje - honlapokon közzététel	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2023.10.20
Általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a középfokú felvételi eljárásrendjéről	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2023.10.31
Jelentkezési határidő központi írásbeli felvételi vizsgára	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2023.11.30
Központi írásbelire feladatlap igények benyújtása	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2023.12.08

feladat / esemény	felelős	határidő
10.00: Írásbeli központi felvételi vizsga a középiskolákban.	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2024.01.20
14:00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsga a középiskolákban	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2024.01.30
általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, OH-nak	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2024.02.21
Tanulói felvételi adatlapok módosításának lehetősége	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2024.04.10
A módosító adatlapok továbbítása	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2024.04.10
OH kiegészíti a módosított adatlapok alapján a jelentkezők listáját	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2024.04.17
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2024.05.02
A rendkívüli felvételi eljárás meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2024.05.22
Beiratkozás a középfokú iskolába	Fabók Ágnes, Málek Orsolya	2024.06.28

4.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul	Folk Zsuzsanna	2023.08. 30
Benyújtásra tervezett pályázatok	Erasmus	nincs megadva	nincs megadva

4.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: korrepetálás és differenciált fejlesztés alkalmával tudunk szűrni
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: differenciált fejlesztés
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: differenciált fejlesztés
- ☐ a versenyek szervezése
Eszközei: internet
- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: hon- és népismereti órák, -napok
- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: hon- és népismereti órák, -napok
- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: pályaaorientációs kiadványok, -lehetőségek

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik: A munkaközösség-vezetők beszámolója és óralátogatások értékelésének alapján.

4.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Iskolai kórus / Csepel Hangja	énekkarosok	minden péntek	Fabók Ágnes
Testnevelés sportkör	minden évfolyam	heti alkalom	Csányi László
logikai játszóház	minden évfolyam	minden hónap	Szilágyi Eszter
nyelvi játszóház	minden évfolyam	minden hónap	Málek Orsolya

4.7. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Színházlátogatás (bérletes előadások)	2-3. évfolyam	Kolibri színház	Ladányiné Károlyi Mónika
LEP-programok	minden érintett osztály	nincs adat	Kőszegi Tibor
Színházlátogatás	minden érintett osztály	nincs adat	Osztályfőnökök

4.8. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Ovi suliterv	Kőszegi Tibor	2023.10.06
Ovi sulit Sport-nap	Kőszegi Tibor	nincs adat
Ovi sulit Márton-nap	Kőszegi Tibor	2023.11.10

feladat / esemény	felelős	határidő
Ovi sulis Mikulás	Kőszegi Tibor	2023.12.05
Ovi sulis 1.	Kőszegi Tibor	2024.01.16
Ovi sulis 2.	Kőszegi Tibor	2024.02.13
Nyílt nap leendő elsős szülőknek	Kőszegi Tibor	2024.03.05
Ovi sulis 3.	Kőszegi Tibor	2024.03.12
Ovi sulis 4.	Kőszegi Tibor	2024.04.09
Beiratkozás	Kőszegi Tibor	2024.04.18-19

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, tanulmányi szerződéses stb.)
Fabók Ágnes	1. Online az online bántalmazás ellen (30 óra) 2. Az agresszió oki felismerésére és kezelésének módszereire felkészítő képzés (30 óra) 3. A szövegértés mint tanulási képesség fejlesztése (30 óra)	2023.09.01-től	költségmentes
Szilágyi Eszter	nincs adat	2023.09.01-től	költségmentes

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- Kréta rendszeren keresztül

Az osztályfőnökök:

- Kréta rendszeren keresztül
- Az osztály kommunikációs csatornáin (facebook, messenger)
- Üzenőfüzet

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Kréta

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Nyílt nap	Ladányiné Károlyi Mónika	2023.11.15	szülői visszajelzések
Nyílt nap leendő elsős szülőknek	Ladányiné Károlyi Mónika	2024.03.05	szülői visszajelzések

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Dél-Pesti Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Kőszegi Tibor
Gazdasági ügyintézés	Kőszegi Tibor
HR ügyintézés	Türk Sára
Műszaki ügyek	Kőszegi Tibor

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Pályázatok	Folk Zsuzsanna, Keresztes Krisztina

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-napló, értékelések	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A Kréta e-naplónk heti zárásra van beállítva, minden szerdán éjfélkor zár. Az osztályzatokat legkésőbb minden hónap végéig kell beírni. Az elvárás a napi szintű naplózás.

Budapest, 2023. szeptember 28.

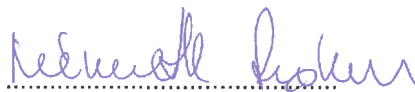

 Kőszegi Tibor
 igazgató



9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. augusztus 30. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

.....2023..... év09..... hónap 28 nap



Olter Natália Sára

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest2023 évSzeptember..... hónap 28 nap



Institorisné Vas Vivien

szülői szervezet (közösség) képviselője

A Dél-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó jóváhagyása

A 2023/2024. tanévre szóló iskolai munkatervet a jogszabályban előírtaknak megfelelően jóváhagyom. Az intézmény munkatervében megjelölt programok finanszírozása a mindenkori költségvetés függvénye.

Kelt: Bp......, 2023 év 09..... hónap 18 nap

.....
tankerületi igazgató

