

Budapest XXI. Kerületi Széchenyi István  
Általános és Kéttannyelvű Általános Iskola

**ÉVES MUNKATERVE**



**2024/2025. TANÉV**

## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS .....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	13
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	13
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	13
1.4. Szakmai munkaközösségek.....	13
1.5. Az intézmény tanulólétszáma .....	14
1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók .....	14
1.5.2. Csoportbontások:.....	15
1.6. Tárgyi feltételek .....	16
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	16
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	17
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	17
2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok.....	18
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	19
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	21
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	21
3.3. A szünetek időtartama .....	21
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	22
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	23
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	24
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	25
3.8. Tervezett mérések és vizsgák.....	25
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	25
3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	27
3.8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	28
4. SZAKMAI FELADATOK.....	29
4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	29
4.6. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	29

4.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	29
4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	31
4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	31
4.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	32
4.11. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás .....	32
4.12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	32
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	33
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	33
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata .....	33
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás .....	34
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE .....	35
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK .....	36
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	<b>HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</b>
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	<b>HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</b>

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	38 fő	5 fő	9 fő
Betöltött álláshelyek száma	32 fő	5 fő	9 fő
Betöltetlen álláshelyek száma	6 fő	0 fő	0 fő

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma **10 fő**, óraadók **3 fő**

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Baksainé Tózsér Edit	27	osztályfőnök	nyugdíjas visszafoglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Böszörményi Balázs	14		részmunkaidős foglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység,
3.	Czada Renáta Mária			tartósan távol	
4.	Csacsovszky Leila			tartósan távol	
5.	Csányi László	29	osztályfőnök, munkaközösségvezető,	kerületi munkaközösségvezető	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
6.	Fabók Ágnes	10	igazgató-helyettes		tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
7.	Folk Zsuzsanna	28	osztályfőnök	kerületi munkaközösségvezető	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
8.	Gersei Éva	29	munkaközösségvezető	nyugdíjas visszafoglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
9.	Halla Ilona	28	osztályfőnök, munkaközösségvezető, DÖK segítő		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
10.	Horváth Marianna	24			eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
11.	Jankó Éva Erika	10		óraadói megbízás, határozott időre kinevezett	pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
12.	Kerek Krisztián	14		óraadói megbízás, határozott időre kinevezett	pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
13.	Keresztes Krisztina	27	osztályfőnök	OKM koordinátor	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
14.	Kincses Ernő	22	gyakornok	határozott időre kinevezett	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
15.	Kiss Anikó	14		részmunkaidős foglalkoztatott	pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
16.	Kőszegi Tibor	5	igazgató		intézményi dokumentumok készítése és vezetése, pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
17.	Ladányiné Károlyi Mónika	12	igazgató-helyettes, osztályfőnök		tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része



sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
18.	Makara Rita	27	osztályfőnök, mk. vezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
19.	Máriás Ildikó	13		áttanító	pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
20.	Mocsáriné Papp Erzsébet	24	osztályfőnök	nyugdíjas visszafoglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
21.	Németh Andrea	26	osztályfőnök, munkaközösségvezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
22.	Pour Zsuzsanna	28	osztályfőnök		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
23.	Rostás Erika Krisztina	27	osztályfőnök		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
24.	Sebőkné Kiss Tilda	28	osztályfőnök, munkaközösségvezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
25.	Szilágyi Eszter	32	osztályfőnök, munkaközösségvezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
26.	Szomszéd Gabriella	24	könyvtáros	nyugdíjas visszafoglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
27.	Tóth Bernadett	8		óraadói megbízás, határozott időre kinevezett	pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
28.	Varga Nóra	15		részmunkaidős foglalkoztatott, határozott időre kinevezett	pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
29.	Márkus Éva	14	pszichológus félállásban	határozott időre kinevezett	
30.	Weszprémy-Tóth Anna Eszter			tartósan távol	

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

<b>sz.</b>	<b>Név</b>	<b>Szakterület</b>	<b>Szabadnap</b>
1.	0 fő		
2.			
3.			
4.			

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

<b>sz.</b>	<b>Név</b>	<b>Fokozat és szakterület</b>
1.	Folk Zsuzsanna	tanár, Ped II.
2.	Kőszegi Tibor	tanár, Ped II.

**1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje**

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
de.	Kőszegi Tibor igazgató	Kőszegi Tibor igazgató	Kőszegi Tibor igazgató	Kőszegi Tibor igazgató	Kőszegi Tibor igazgató
du.	Ladányiné Károlyi Mónika. igazgató- helyettes	Ladányiné Károlyi Mónika. igazgató- helyettes	Ladányiné Károlyi Mónika. igazgató-helyettes	Fabók Ágnes igazgató-helyettes	Fabók Ágnes igazgató-helyettes

**1.4. Szakmai munkaközösségek**

<b>sz.</b>	<b>Munkaközösség</b>	<b>Munkaközösség-vezető</b>
1.	Szabadidős	Gersei Éva
2.	Alsós	Sebőkné Kiss Tilda
3.	Idegennyelvi	Makara Rita
4.	Humán	Németh Andrea
5.	Reál	Szilágyi Eszter

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
6.	Osztályfőnöki	Halla Ilona
7.	Testnevelés	Csányi László

### 1.5. Az intézmény tanulólétszáma

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munkarendes /magán-tanulók száma	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
1.a	26	26		3			24
1.b	25	26	1	2			24
2.a	30	30		4			24
3.a	32	32		14	1		30
4.a	26	28	1	1			19
5.a	23	23		1			5
5.b	16	18	2	1			4
6.a	26	26		3			1
6.b	14	14		2			3
7.a	28	28		3			1
7.b	20	20		4			
8.a	25	27	1	8			
8.b	15	16	1	1			
Összesen	307	315	6	47			135

#### 1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
2.a	Balogh László	2024.06.28
4.a	Bartyik Olivér	2022.01.24

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
5.b	Balogh Beatrix Virág	2024.06.28
6.b	Papp Brigitta Amina	2023.12.01
7.b	Yildiz Erkan	2024.04.17
8.a	Yildiz Berkan	2024.04.17

### 1.5.2. Csoportbontások:

Osztály	angol 1	angol 2	német 1	info 1	info 2
1.a					
1.b					
2.a	x		x		
3.a	x	x			
4.a	x	x			
5.a	x	x		x	x
5.b					
6.a	x	x		x	x
6.b					
7.a	x	x		x	x
7.b					
8.a	x	a		x	x
8.b					

## 1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 17 tanterem + egy „OKM méréshez” informatika terem + egy német nyelvi terem + egy „kisangol” terem bontáshoz + egy tehetségpont/előadó/konferencia terem + egy természettudományos előadó + egy technika terem + egy informatika terem + egy táncterem.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: nincs

## 1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		3 fő tanítóhiányunk van
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		2 fő alsós osztályfőnök tanítónk nyugdíjas visszafoglalkoztatott, illetve 1 fő alsós pótosztályfőnök tanítónk szintén nyugdíjas visszafoglalkoztatott
<b>Egyéb</b>	a kisépület helyének átalakítása játszótérre	
<b>Egyéb</b>	az udvari homokozó rendbetétele és homokcseréje	

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

- A tanítóhiány miatt nagyon sok órát pedagógiai asszisztensekkel látunk el.
- A lebontott épület helyére játszóteret szeretnék kialakítani.
- A homokozókban a homok nagyon elhasználódott, szükséges lenne a cseréje, illetve a bekerítésének a felújítása.



A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

### 1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A gyermeki személyiséget sokoldalúan fejlesztjük. Elsajátíttatjuk, interiorizáljuk az alapvető erkölcsi értékeket. Az egyén és közösség értékeit és érdekeit közvetítjük, a tanulók ügyeiben demokratikusan, méltányosan, humánusan, megkülönböztetés nélkül, a személyiség folytonos fejlesztése és fejlődésének figyelembe vételével döntünk.

A nemzeti és multikulturális értékek megismerésére, értékővő és értéktisztelő magatartásra nevelünk.

Önmagáért és a közösségéért felelős, demokratikus, áldozatkész egyéneket nevelünk. Színes tevékenységrendszerrel fejlesztjük a gyermekek személyiségét, és felkészítjük a családi életre, a közösségi szerepvállalásra.

Hazafiság és európaiság jellemezte névadónkat. Hagyománytisztelettel, hagyományörzéssel, nemzet azonos tudatformálással magyarságukat büszkén vállaló, Európában is helyüket megtaláló XXI. századi polgárrá nevelünk.

Alapvető értékek tekintjük a hazához és a határon túl élő magyarokhoz való kötődés érzését, erős identitástudat kialakítását.

Nevelő-oktató munkánkkal alapelveinket és a deklarált értékeket kívánjuk megvalósítani.

A tanulóbarát, családias légkör tanulóink képességeinek kibontakozását, személyiségük fejlődését segíti.

Általános célunk, hogy tanulóink képesek legyenek életkoruknak megfelelően felelősségteljesen gondolkodni, legyenek szabadok, tisztelettel legyenek mások iránt, legyenek elkötelezettek és keményen dolgozzanak, tanuljanak.

Nevelőtestületünk általános irányelve folyamatosan figyelemmel kíséri tanítványaink törekvéseit, céljaik megvalósulását, annak ütemét; amennyiben elmaradás mutatkozik a kívánatos haladástól, egyéni és szülői konzultációval segíteni megfelelő fejlődésüket.

A Budapest XXI. Kerületi Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskolában folyó nevelő-oktató munka alapvető célja diákjaink felkészítése a nyolc évfolyam sikeres zárására, a nyelvvizsgákra, a felvételi vizsgákra és az azt követő középfokú tanulmányok megkezdésére. Olyan diákok nevelését tűzzük ki célul, akik a magas szintű tanulmányi eredményesség mellett kialakítják a maguk jól működő osztályközösségét, jól beilleszkednek az iskola közösségébe, részt vesznek az iskola hagyományrendszerének ápolásában. Kívánatosnak tartjuk, hogy az eredményes tanulás mellett minél több diákunk aktívan sportoljon akár külső egyesületekben, ez úton is elsajátítva a kitartást, a küzdőképességet, a csapatszellemet, a másikért való tenni tudás képességét. Ugyanezen okokból fontosnak tartjuk tanítványaink rendszeres és folyamatos felkészítését a szaktárgyi versenyekre, az elért eredmények elismerését és a diákok további fejlődésének biztosítását. Ennek érdekében a helyi tantervben meghatározott magas követelményrendszer szerint végezzük napi oktatómunkánkat, nevelési tevékenységünket e cél elérése érdekében formáljuk.

#### Céljaink:

- Személyiség központú, tevékenység-centrikus oktató-nevelő munka megvalósítása.
- Korszerű, természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.

- Az idegennyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint.
- Az IKT-eszközök alkalmazásának folyamatos bevezetése (Internet, e-tananyagok, projektmunkák).

Iskolánk speciális tanterve – 5. évfolyamtól már kifutó rendszerben - szerint magyar-német két tanítási nyelvű, mely azt jelenti, hogy nemcsak a célnyelvet, hanem néhány tantárgyat is német nyelven oktatunk. A két tanítási nyelvű iskolai oktatás célja, hogy az anyanyelvi és idegennyelvi tudást egyidejűleg és a lehető legkiegyensúlyozottabban fejlessze, a tanulókat megtanítsa az idegen nyelven való tanulásra, gondolkodásra, képessé tegye őket az idegen nyelvű információk feldolgozására, nyelvtudásuk aktív használatára. Tanulóink váljanak alkalmassá arra, hogy tanulmányaikat akár magyarul, akár német nyelven folytassák.

Cél továbbá, hogy a magyar és a német kultúrák értékein keresztül neveljük a tanulókat türelemre, megértésre és nyitottságra; törekedjen a tanuló pozitív én- és országgép kialakítására; értse meg a nemzetközi kapcsolatok és együttműködés fontosságát.

A két tanítási nyelv alkalmazásának eredményeképpen az idegen nyelv tanulása a természetes nyelvelsajátításhoz közelít. Ezáltal elérhető, hogy az anyanyelvi tudás fejlesztése és a magyar kultúra megismerése mellett a tanulók magas szintű német nyelvtudás és nyelvtanulási képesség birtokába jussanak, tehetségük kibontakozhasson.

A tanulók értsék meg az idegen nyelvi tudás állandó gondozásának szükségességét, a mind kiegyensúlyozottabb kétnyelvűség elérése és megtartása érdekében.

### 1.9. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

- Kiemelkedő feladatomban tartom a kollégák szakmai munkájának az elismerését, mivel az iskola fejlődésének a legbiztosabb alapja a jó munka-helyi közérzet biztosítása.
- A pedagógus életpálya modellben a megfelelő előmenetel feltételeinek a biztosításáról és támogatásáról gondoskodnom kell.
- Biztosítanom kell, hogy az új életpálya modell által előírt kötelező óraszámok teljesítése és az egyéb feladatok elosztása igazságosan, közmegegyezés alapján történjen.
- Profilverbáltoztatás szükséges - az erősen csökkenő érdeklődés miatt - a magyar-német kéttannyelvű képzés helyett.
- A digitális kultúra tantárgy emelt szintű oktatása angol vagy német nyelv párosításával.
- Az informatika terem bővítése alapítványi támogatással és adományok segítségével.
- A Sakkpalota képességfejlesztő program bevezetése.
- A Sakkpalota képességfejlesztő programra kollégák kiválasztása és beiskolázása, hogy már a következő tanév indulásakor rendelkezünk felkészült kollégákkal.
- Sportosztály profil létrehozása, kerületi sportegyesületek bevonásával – visszatérés a régebbi sikeridőszakhoz.
- Gondoskodnom kell arról, hogy az intézményünk felszereltsége, komfortfokozata javuljon, mivel a kollégák által az intézményben töltött idő jelentősen megemelkedett.
- Erősíteni kívánom az iskolai szakmai munkaközösségek munkáját szakmai és erkölcsi szinten.
- Fontosnak tartom, hogy kiemelt figyelmet fordítsunk a tehetséges tanulók felismerésére, fejlesztésére és versenyeztetésére.
- Fontosnak tartom az SNI-s tanulók megfelelő ellátását, a bármilyen okból képességei alatt teljesítő tanulók felzárkóztatását, a differenciált foglalkoztatás, mint módszer még tudatosabb alkalmazását.

- A káros társadalmi hatásokból (a válások magas száma, a média káros hatása, az agresszió korai megnyilvánulása) fakadó problémákat hatékonyan kell kezelnünk, ennek érdekében minél több alkalmat kell keresnünk a tanulókkal való tanórán kívüli programokban rejlő nevelési lehetőségek kiaknázására.
- Fontosnak tartom az iskola által elért eredményeinek megtartását és annak javítását az oktatás színvonalában, a versenyeken történő helytállásban, a művészetek terén, a tanulók magatartásában.
- Az eredmények megtartása érdekében minden lehetőséget és alkalmat biztosítani kívánok pedagógusaink számára, mely szakmai fejlődésüket, módszereik változatosságát növeli. A pedagógus továbbképzés során folyamatosan figyelemmel kísérem a rendelkezésre álló erőforrásokat és segítem és támogatom kollégáim önképzését.
- Töreksem a pedagógusok munkájának ellenőrzésére, tervszerű értékelésére, minősítésére, elismerésére.
- Tanulóink hatékonyabb motiválásával kívánom elősegíteni, hogy egyre több gyermek számára váljon értékke a tudás, és ennek érdekében a rend-szeres tanulás fontosságát felismerjék. Biztosítani kívánom a tanulóink versenyeken való részvételét minél nagyobb számban, hiszen majdan a felnőtt életükben folyamatosan versenyhelyzetben kell megállniuk helyüket.
- A 8. osztályos diákok felvételi vizsgára történő pszichológiai felkészítését szeretném biztosítani.
- Továbbra is támogatom az iskolai jeles napok, mint a Márton-nap, az Adventi készülődés, a Karácsony, a Sportok éjszakája rendezvényeink kreatív és minden évben megújuló megvalósítását.
- Elő kívánom segíteni a Csepel Örökségdíjas énekkarunknak - Csepel Hangja - az iskolai „image”-ünkben való határozottabb megjelenítését.
- Különböző karitatív tevékenységek elindítása a csepeli Segítség Köve Alapítvány támogatásával, hogy iskolánk tanulói megismerkedhessenek az adományozás felemelő- illetve a másokon való segítség emberi érzésével.
- A Diákönkormányzat működésének megreformálása, új alapokra helyezése intézményi szinten.
- A megújult Széchenyi Szülői Szervezettel egy konstruktív együttműködés kialakítása a cél.
- A szülőkkel való eredményesebb együtt munkálkodás érdekében kéthavonta kívánok igazgatói fogadóórákat bevezetni, hogy a közös feladatokat és felmerülő problémákat hatékonyabban meg tudjuk beszélni és oldani.

## **1.10. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

- a) Az előző évi országos mérésből adódó feladatok
  - Matematika: számolási készség fejlesztése, számkörök kiterjesztése, szövegértési készség fejlesztése, adatgyűjtés, számolási terv készítése, kerekítés-becslés, alpműveletek készség szinten történő végeztetése, önellenőrzés, szakszerű válaszadás, térlátás fejlesztése, problémamegoldó kompetencia fejlesztése, lényeglátás képességének fejlesztése.
  - Szövegértés: olvasási készség fejlesztése, olvasóvá nevelés, helyesírási készség fejlesztése, szókinccs fejlesztése, szövegértés fejlesztésének fejlesztése, szövegfeldolgozás.
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
  - Pedagógusok módszertani repertoárjának bővítése.

- IKT eszközök használata.
  - Változatos munkaformák alkalmazása.
  - Egyéni differenciálás.
  - Eszközök fejlesztése.
- c) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- A megfelelő felső tagozatos osztályfőnök kiválasztása.
  - A körülmények megteremtése.
  - Következetes szabályrendszer kialakítása.
  - Autonómiára nevelés.
  - A szocializáció megkönnyítése.
  - Közösségformálás a csoportdinamikai tényezők figyelembe vétele mellett.
- d) Elsős tanulók szocializálása
- Óvoda – iskola átmenet megkönnyítése.
  - Állandó tanítói jelenlét.
  - Pedagógiai asszisztens optimális megléte.
  - Gyermekközpontú pedagógusi szemlélet.
- e) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- Az intézményi házirend betartása és betartatása.
  - Az erkölcsstan tananyag adaptív módon történő oktatása, adott csoportra, illetve egyénre szabva.
  - Egységes és következetes szabályrendszer kialakítása.
  - Következetes fegyelmező intézkedések alkalmazása.
  - Az újfajta kommunikációs eszközök és az internet megfelelő – szükséges és elégséges – mennyiségű és minőségű használata.
- f) Felkészülés az esetleges digitális távoktatásra
- Továbbképzés saját erőnkől a Teams használata terén.
  - Digitális anyagok keresése, összegyűjtése.
  - A tanulók felkészítése a Teams használatára (informatika órákon és a szaktanárok által).
  - Eszközök beszerzése (laptopok, digitalizáló táblák, projektor).

## 2. A TANÉV HELYI RENDJE

### 2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Diákönkormányzat	Halla Ilona	2024.10.02	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2.	Pályaorientáció	Ladányiné Károlyi Mónika igazgató-helyettes	2024.10.21	diákok, tanárok, szülők
3.	Félévi osztályozó értekezlet	Fabók Ágnes igazgató-helyettes	2025.01.20	pedagógusok
4.	Tantestületi kirándulás	Fabók Ágnes igazgató-helyettes	2025.06.13	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: **2024.09.02.**

Utolsó nap: **2024.06.20.**

A szorgalmi időszak első féléve **2023.09.02-től 2025.01.17-ig** tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2024.01.24-én** tájékoztatjuk elektronikusan a Kréta felületén.

### 2.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

**Őszi szünet: 2024.10.28 – 2024.11.03**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2024.10.25**

A szünet utáni első tanítási nap: **2023.11.04**

**Téli szünet: 2024.12.23 – 2025.01.05**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2024.12.20**

A szünet utáni első tanítási nap: **2025.01.06**

**Tavaszi szünet: 2025.04.17 – 2025.04.27**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2024.04.16**

A szünet utáni első tanítási nap: **2025.04.28**

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. (szerda) nemzeti ünnep

2024. december 24. – ledolgozása: 2024. december 07. (szombat)

2024. december 27. – ledolgozása: 2024. december 14. (szombat)

2025. május 01. (csütörtök) a munka ünnepe

2025. május 02. – ledolgozása: 2024. május 17. (szombat)

2024. június 09. pünkösdhétfő

2024. augusztus 20 (szerda) nemzeti ünnep

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban a 2024-2025-ös tanítási évben: 3 nap

**2.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Halla Ilona	2024.10.02
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Halla Ilona	2024.10.22
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szomszéd Gabriella	2025.02.25
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Halla Ilona	2025.03.14
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szomszéd Gabriella	2025.04.15
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Folk Zsuzsanna	2025.05.30

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Halloween alsó és felső tagozaton	Keresztes Krisztina	2024.10.25
2.	Márton nap	Rostás Krisztina	2024.11.05
3.	Mikulás műsor	Baksainé Tözsér Edit	2024.12.06

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
4.	Betlehemezés	Ladányiné Károlyi Mónika, Szilágyi Eszter, Németh Andrea	2024.12.20
5.	Adventi gyertyagyújtások	Alsós osztályfőnökök	2024.11.29 2024.12.06 2024.12.13 2024.12.20
6.	Karácsonyi éneklés	Fabók Ágnes	2024.12.20
7.	Karácsonyi hangverseny	Fabók Ágnes	2024.12.20
8.	Gyermeknap	Halla Ilona	2025.05.22
9.	Sportok éjszakája	Csányi László	2025.05.23

#### Az iskolában megvalósuló témanapok, témahetek

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Magyar Diáksport Napja	Csányi László	2024. szeptember 27.
2.	Fenntarthatósági Témahét	Ladányiné Károlyi Mónika	2025. április 07–11.

#### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Tanévnyitó ünnepség	Baksainé Tözsér Edit	2024.09.02
2.	Széchenyi-napok	Halla Ilona, Csányi László	2025.03.13
3.	Ballagás	Keresztes Krisztina, Halla Ilona	2025.06.20
4.	Tanévzáró ünnepség	Németh Andrea	2025.06.26

#### 2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>
2024.08.26	Alakuló értekeztet	Kőszegi Tibor
2024.08.30	Tanévnyitó értekeztet	Kőszegi Tibor

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>
2024.11.18	Nevelési értekezlet: Az előző tanévi OKM mérések eredményeinek értékelése	Kőszegi Tibor
2025.01.20	Félévi osztályozó értekezlet	Fabók Ágnes
2025.01.27	Félévi értekezlet	Kőszegi Tibor
2025.03.24	Nevelési értekezlet: Workshop 1. az iskola által elért eredményeink megtartása, annak javítása, 2. létszámnövekedési elképzelések, 3. az oktatás színvonalának megtartása és emelése, 4. a tanulók magatartási eredményének fenntartása és javítása, 5. a versenyeken történő helytállás megtartása és javítása, 6. az iskola média megjelenítése	Kőszegi Tibor
2025.06.23	Év végi osztályozó értekezlet	Fabók Ágnes
2025.06.27	Tanévzáró értekezlet	Kőszegi Tibor

## 2.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>
2024.09.02	Szülői értekezlet 1. évf.	Fabók Ágnes
2024.09.03	Szülői értekezlet 2-4. évf.	Fabók Ágnes
2024.09.04	Szülői értekezlet 5-6. évf.	Fabók Ágnes
2024.09.05	Szülői értekezlet 7-8. évf.	Fabók Ágnes
2025.02.03	Szülői értekezlet 1-2. évf.	Fabók Ágnes
2025.02.04	Szülői értekezlet 3-4. évf.	Fabók Ágnes
2025.02.05	Szülői értekezlet 5-6. évf.	Fabók Ágnes
2025.02.06	Szülői értekezlet 7-8. évf.	Fabók Ágnes
2024.11.11	Fogadóórák	Fabók Ágnes
2025.03.10	Fogadóórák	Fabók Ágnes



## 2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.11.20	Nyílt nap alsó-felső tagozaton az 1-3. órában	Ladányiné Károlyi Mónika
2024.12.05	Ovisuli - Mikulás	Ladányiné Károlyi Mónika
2025.01.14	Ovisuli	Ladányiné Károlyi Mónika
2025.02.11	Ovisuli	Ladányiné Károlyi Mónika
2025.03.04	Nyílt nap leendő elsősök szüleinek	Ladányiné Károlyi Mónika
2025.03.11	Ovisuli	Ladányiné Károlyi Mónika
2025.04.01	Ovisuli	Ladányiné Károlyi Mónika

## 2.7. Tervezett mérések és vizsgák

### 2.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi / tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Matematika Csapatverseny	3-8. évfolyam	matematikát tanítók	
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	4-8. évfolyam	magyart tanítók	
Bolyai Természettudományi Csapatverseny	4-8. évfolyam	természettudományos tárgyakat tanítók	
Zrínyi Matematika Verseny	2-8. évfolyam	matematikát tanítók	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kenguru Matematika Verseny	2-8. évfolyam	matematikát tanítók	
Simonyi Helyesírási Verseny	5-8. évfolyam	magyar szakos tanárok	
Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny	5-8. évfolyam	magyar szakos tanárok	
Kéttannyelvű Országos Német Nyelvi Verseny	5-8. évfolyam	német szakos tanárok	
Német Nyelvi Országismereti Verseny	5-8. évfolyam	német szakos tanárok	
Iskolai és kerületi magyar versenyek	3-4. évfolyam	magyart tanítók	
Iskolai és kerületi matematika versenyek	3-4. évfolyam	matematikát tanítók	
Iskolai és kerületi matematika versenyek	5-8. évfolyam	matematika szakos tanárok	
Csepeli Művészeti Szemle (képzőművészeti, vers- és prózamondó, színjátszó, mozgásművészeti kategóriák)	1-8. évfolyam	érintett tanítók és tanárok	

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 21-29. között): 2025.08.21.-08.29. között
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten): 2025.01.13.-01.16. illetve 2025.06.16.-06.19. között
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban):
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján):
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint):
  - 7. évfolyam
    - matematika: szóbeli 2025. május 26-27.
    - angol nyelv: szóbeli és írásbeli 2025. április 07.
  - 8. évfolyam
    - matematika: írásbeli 2024. december 10.

## 2.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
Határidő: 2024.12.06.  
Felelős: Sebőkné Kiss Tilda
  
- b) 4. évfolyamosok mérése: (szövegértés - matematika)  
Határidő: 2025.03.24 - 2025.05.30  
Felelős: Keresztes Krisztina
  
- c) 5. évfolyamosok mérése: (szövegértés – matematika, digitális kultúra - történelem)  
Határidő: 2025.03.24 - 2025.05.30  
Felelős: Keresztes Krisztina
  
- d) 6-8. évfolyamosok mérése (szövegértés - matematika, digitális kultúra – történelem, természettudomány - idegen nyelv/cél nyelv)  
Határidő: 2025.03.24 - 2025.05.30  
Felelős: Keresztes Krisztina
  
- e) 8. évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata  
Határidő: 2024.09.17 - 2024.10.09  
Felelős: Kerek Krisztián
  
- f) Nemzetközi mérés:
  - **Goethe** A1-A2 nemzetközi nyelvvizsga (német nyelv) az 5. és 6. évfolyamokon, B1 nemzetközi nyelvvizsga 8. évfolyamon  
Időpontja: 2024.05.hó  
Felelős: Makara Rita munkaközösség-vezető
  - **Origo** A1-A2 nemzetközi nyelvvizsga (angol nyelv) az 5. és 6. évfolyamokon, B1 nemzetközi nyelvvizsga 8. évfolyamon  
Időpontja: 2024.05.hó  
Felelős: Keresztes Krisztina, Makara Rita

g) Belső (iskolai) mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

Határidő: 2024.09.03 – 2024.09.09

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

Idője: 2025.05.28 - 2025.05.30 és 2025.06.10 - 2025.06.12

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

**2.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	A fizikai állapot felmérése (Netfit) az 5-8. évfolyamon	Csányi László	2025.01.09. és 2025.05.09. között

### 3. SZAKMAI FELADATOK

#### 3.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Folk Zsuzsanna Ped II.-be	Kőszegi Tibor	nincs adat	
2.	Kőszegi Tibor minősülése Ped. II.-be	Ladányiné Károlyi Mónika	nincs adat	

#### 3.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
lásd. a munkaközösség-vezetők munkaterveit			

#### 3.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Az általános iskoláknak kiemelt szerepük van a felvételi eljárásban. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. § (1) bekezdése alapján az általános iskola 8. évfolyamos tanulója esetében a felvételi lapok (tanulói adatlap, jelentkezési lapok, módosító tanulói adatlap) kitöltését az általános iskola szervezi meg. Legfontosabb feladatuk a felvételre jelentkező 8. évfolyamos tanulók és szülei részletes, pontos tájékoztatása, a beküldendő dokumentumok előkészítése, tartalmi és formai ellenőrzése, hitelesítése és őrzése. A felvételi lapokat – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéshez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a középfokú iskolák felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) állítja elő, és továbbítja a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint az Oktatási Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal).

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén Kőszegi Tibor igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatója, Kőszegi Tibor rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
A 8. évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak mérése	Kerek Krisztián	2024.10.09
Középfokú iskolák felvételi tájékoztatója, eljárásrendje - honlapokon közzététel	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2024.10.20

<b>feladat / esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>
Általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a középfokú felvételi eljárásrendjéről	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2024.10.31
Jelentkezési határidő központi írásbeli felvételi vizsgára	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2024.12.02
Központi írásbelire feladatlap igények benyújtása	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2024.12.06
10.00: Írásbeli központi felvételi vizsga a középiskolákban.	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.01.18
14:00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsga a középiskolákban	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.01.28
általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, OH-nak	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.02.20
Tanulói felvételi adatlapok módosításának lehetősége	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.03.25-27
A módosító adatlapok továbbítása	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.03.27
OH kiegészíti a módosított adatlapok alapján a jelentkezők listáját	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.04.10
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.05.05
A rendkívüli felvételi eljárás meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.05.12-13
Beiratkozás a középfokú iskolába	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.06.30- 07.02

### 3.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul	Keresztes Krisztina, Halla Ilona	2024.08. 30
Benyújtásra tervezett pályázatok	Erasmus	nincs megadva	nincs megadva

### 3.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: korrepetálás és differenciált fejlesztés alkalmával tudunk szűrni

képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: differenciált fejlesztés

a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: differenciált fejlesztés

a versenyek szervezése

Eszközei: internet

a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: hon- és népismereti órák, -napok

a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: hon- és népismereti órák, -napok

az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaaorientációs kiadványok, -lehetőségek

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik: A munkaközösség-vezetők beszámolója és óralátogatások értékelésének alapján.

### 3.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Iskolai kórus / Csepel Hangja	énekkarosok	minden péntek	Fabók Ágnes
Testnevelés sportkör	minden évfolyam	heti alkalom	Csányi László
logikai játszótér	minden évfolyam	minden hónap	Szilágyi Eszter
nyelvi játszótér	minden évfolyam	minden hónap	Makara Rita
Sakkpalota	1.b, 2.a	heti egy alkalom	Sebőkné Kiss Tilda
testnevelés sportkör - emeltszintű testnevelés osztályoknak	1.a, 2.a	heti két alkalom	szakadók és Folk Zsuzsanna

### 3.7. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Színházlátogatás (bérletes előadások)	3-4. évfolyam	Kolibri színház	Ladányiné Károlyi Mónika
LEP-programok	minden érintett osztály	nincs adat	Kőszegi Tibor
Színházlátogatás	minden érintett osztály	nincs adat	Osztályfőnökök

### 3.8. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Ovi suliterv	Kőszegi Tibor	2024.10.11



feladat / esemény	felelős	határidő
Ovi suli Márton-nap	Kőszegi Tibor	2024.11.08
Ovi suli Mikulás	Kőszegi Tibor	2024.12.05
Ovi suli 1.	Kőszegi Tibor	2025.01.14
Ovi suli 2.	Kőszegi Tibor	2025.02.11
Nyílt nap leendő elsős szülőknek	Kőszegi Tibor	2025.03.04
Ovi suli 3.	Kőszegi Tibor	2025.03.11
Ovi suli 4.	Kőszegi Tibor	2025.04.01
Beiratkozás	Kőszegi Tibor	2025.04.10-11

#### 4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, tanulmányi szerződéses stb.)
Fabók Ágnes	Játékra fel! - A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben (60 órás online képzés)	2024.09.01-től	költségmentes

#### 5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

##### 5.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Kréta rendszeren keresztül

Az osztályfőnökök:

- Kréta rendszeren keresztül
- Az osztály kommunikációs csatornáin (facebook, messenger)

- Üzenőfüzet

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Kréta

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Nyílt nap	Ladányiné Károlyi Mónika	2024.11.20	szülői visszajelzések
Nyílt nap leendő elsős szülőknek	Ladányiné Károlyi Mónika	2025.03.04	szülői visszajelzések

## 5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Dél-Pesti Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Kőszegi Tibor
Gazdasági ügyintézés	Kőszegi Tibor
HR ügyintézés	Jákli Zsófia
Műszaki ügyek	Kőszegi Tibor
Pályázatok	Halla Ilona, Keresztes Krisztina

## 6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
november	első félévi óralátogatások (TÉR)	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-napló, értékelések	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése (TÉR)	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések (TÉR)	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek

## 7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A Kréta e-naplónk heti zárásra van beállítva, minden szerdán éjfélkor zár. Az osztályzatokat legkésőbb minden hónap végéig kell beírni. Az elvárás a napi szintű naplózás.

Budapest, 2024. szeptember 02.

Kőszegi Tibor S.K.  
igazgató