

Budapest XXI. Kerületi Széchenyi István
Általános és Kéttannyelvű Általános Iskola

ÉVES MUNKATERVE



2024/2025. TANÉV

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	13
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	13
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	13
1.4. Szakmai munkaközösségek	13
1.5. Az intézmény tanulólétszáma	14
1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	14
1.5.2. Csoportbontások:	15
1.6. Tárgyi feltételek	16
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	16
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	17
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	17
2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok	18
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	19
3. A TANÉV HELYI RENDJE	21
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	21
3.3. A szünetek időtartama	21
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	22
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	23
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	24
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	25
3.8. Tervezett mérések és vizsgák	25
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	25
3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	26
3.8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	28
4. SZAKMAI FELADATOK	29
4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	29
4.6. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	29

4.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	29
4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	31
4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	31
4.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	32
4.11. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás	32
4.12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	32
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	33
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	33
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata.....	33
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	34
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	35
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	36
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	37
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	39

A 2024-2025. évi tanév 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	38 fő	5 fő	9 fő
Betöltött álláshelyek száma	32 fő	5 fő	9 fő
Betöltetlen álláshelyek száma	6 fő	0 fő	0 fő

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma 10 fő, óraadók 3 fő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Baksainé Tőzsér Edit	27	osztályfőnök	nyugdíjas visszafoglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

Sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Böszörményi Balázs	14		részmunkaidős foglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység,
3.	Czada Renáta Mária			tartósan távol	
4.	Csacsovsky Leila			tartósan távol	
5.	Csányi László	29	osztályfőnök, munkaközösségvezető,	kerületi munkaközösségvezető	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
6.	Fabók Ágnes	10	igazgató-helyettes		tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
7.	Folk Zsuzsanna	28	osztályfőnök	kerületi munkaközösségvezető	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
8.	Gersei Éva	29	munkaközösségvezető	nyugdíjas visszafoglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
9.	Halla Ilona	28	osztályfőnök, munkaközösségvezető, DÖK segítő		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
10.	Horváth Marianna	24			eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
11.	Jankó Éva Erika	10		óraadói megbízás, határozott időre kinevezett	pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
12.	Kerek Krisztián	14		óraadói megbízás, határozott időre kinevezett	pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
13.	Keresztes Krisztina	27	osztályfőnök	OKM koordinátor	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
14.	Kincses Ernő	22	gyakornok	határozott időre kinevezett	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
15.	Kiss Anikó	14		részmunkaidős foglalkoztatott	pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
16.	Kőszegi Tibor	5	igazgató		intézményi dokumentumok készítése és vezetése, pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
17.	Ladányiné Károlyi Mónika	12	igazgató-helyettes, osztályfőnök		tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
18.	Makara Rita	27	osztályfőnök, mk. vezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
19.	Máriás Ildikó	13		áttanító	pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
20.	Mocsáriné Papp Erzsébet	24	osztályfőnök	nyugdíjas visszafoglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
21.	Németh Andrea	26	osztályfőnök, munkaközösségvezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
22.	Pour Zsuzsanna	28	osztályfőnök		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

Sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
23.	Rostás Erika Krisztina	27	osztályfőnök		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
24.	Sebőkné Kiss Tilda	28	osztályfőnök, munkaközösségvezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
25.	Szilágyi Eszter	32	osztályfőnök, munkaközösségvezető		eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része
26.	Szomszéd Gabriella	24	könyvtáros	nyugdíjas visszafoglalkoztatott	eseti helyettesítés, tanítási órák előkészítése, pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
27.	Tóth Bernadett	8		óraadói megbízás, határozott időre kinevezett	pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
28.	Varga Nóra	15		részmunkaidős foglalkoztatott, határozott időre kinevezett	pedagógiai tevékenységhez tartozó ügyviteli tevékenység
29.	Márkus Éva	14	pszichológus félállásban	határozott időre kinevezett	
30.	Weszprémy-Tóth Anna Eszter			tartósan távol	

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	0 fő		
2.			
3.			
4.			

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Fokozat és szakterület
1.	Folk Zsuzsanna	tanár, Ped II.
2.	Kőszegi Tibor	tanár, Ped II.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Kőszegi Tibor igazgató	Kőszegi Tibor igazgató	Kőszegi Tibor igazgató	Kőszegi Tibor igazgató	Kőszegi Tibor igazgató
du.	Ladányiné Károlyi Mónika. igazgató- helyettes	Ladányiné Károlyi Mónika. igazgató- helyettes	Ladányiné Károlyi Mónika. igazgató-helyettes	Fabók Ágnes igazgató-helyettes	Fabók Ágnes igazgató-helyettes

1.4. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Szabadidős	Gersei Éva
2.	Alsós	Sebőkné Kiss Tilda
3.	Idegennyelvi	Makara Rita
4.	Humán	Németh Andrea
5.	Reál	Szilágyi Eszter

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
6.	Osztályfőnöki	Halla Ilona
7.	Testnevelés	Csányi László

1.5. Az intézmény tanulólétszáma

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka- rendes /magán- tanulók száma	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
1.a	26	26		3			24
1.b	25	26	1	2			24
2.a	30	30		4			24
3.a	32	32		14	1		30
4.a	26	28	1	1			19
5.a	23	23		1			5
5.b	16	18	2	1			4
6.a	26	26		3			1
6.b	14	14		2			3
7.a	28	28		3			1
7.b	20	20		4			
8.a	25	27	1	8			
8.b	15	16	1	1			
Összesen	307	315	6	47			135

1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
2.a	Balogh László	2024.06.28
4.a	Bartyik Olivér	2022.01.24

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
5.b	Balogh Beatrix Virág	2024.06.28
6.b	Papp Brigitta Amina	2023.12.01
7.b	Yildiz Erkan	2024.04.17
8.a	Yildiz Berkan	2024.04.17

1.5.2. Csoportbontások:

Osztály	angol 1	angol 2	német 1	info 1	info 2
1.a					
1.b					
2.a	x		x		
3.a	x	x			
4.a	x	x			
5.a	x	x		x	x
5.b					
6.a	x	x		x	x
6.b					
7.a	x	x		x	x
7.b					
8.a	x	a		x	x
8.b					

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 17 tanterem + egy „OKM méréshez” informatika terem + egy német nyelvi terem + egy „kisangol” terem bontáshoz + egy tehetségpont/előadó/konferencia terem + egy természettudományos előadó + egy technika terem + egy informatika terem + egy táncterem.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: nincs

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		3 fő tanítóihiányunk van
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		2 fő alsós osztályfőnök tanítónk nyugdíjas visszafoglalkoztatott, illetve 1 fő alsós pótosztályfőnök tanítónk szintén nyugdíjas visszafoglalkoztatott
Egyéb	a kisépület helyének átalakítása játszótérre	
Egyéb	az udvari homokozó rendbetétele és homokcseréje	

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

- A tanítóihiány miatt nagyon sok órát pedagógiai asszisztensekkel látunk el.
- A lebontott épület helyére játszótérrel szeretnék kialakítani.
- A homokozókban a homok nagyon elhasználódott, szükséges lenne a cseréje, illetve a bekerítésének a felújítása.

A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A gyermeki személyiséget sokoldalúan fejlesztjük. Elsajátíttatjuk, interiorizáljuk az alapvető erkölcsi értékeket. Az egyén és közösség értékeit és érdekeit közvetítjük, a tanulók ügyeiben demokratikusan, méltányosan, humánusan, megkülönböztetés nélkül, a személyiség folytonos fejlesztése és fejlődésének figyelembe vételével döntünk.

A nemzeti és multikulturális értékek megismerésére, értékővő és értéktisztelő magatartásra nevelünk.

Önmagáért és a közösségéért felelős, demokratikus, áldozatkész egyéneket nevelünk. Színes tevékenységrendszerrel fejlesztjük a gyermekek személyiségét, és felkészítjük a családi életre, a közösségi szerepvállalásra.

Hazafiság és európaiság jellemezte névadónkat. Hagyománytisztelettel, hagyományőrzéssel, nemzet azonos tudatformálással magyarságukat büszkén vállaló, Európában is helyüket megtaláló XXI. századi polgárrá nevelünk.

Alapvető értéknek tekintjük a hazához és a határon túl élő magyarokhoz való kötődés érzését, erős identitástudat kialakítását.

Nevelő-oktató munkánkkal alapelveinket és a deklarált értékeket kívánjuk megvalósítani.

A tanulóbarát, családias légkör tanulóink képességeinek kibontakozását, személyiségük fejlődését segíti.

Általános célunk, hogy tanulóink képesek legyenek életkoruknak megfelelően felelősségteljesen gondolkodni, legyenek szabadok, tisztelettel legyenek mások iránt, legyenek elkötelezettek és keményen dolgozzanak, tanuljanak.

Nevelőtestületünk általános irányelve folyamatosan figyelemmel kíséri tanítványaink törekvéseit, céljait megvalósulását, annak ütemét; amennyiben elmaradás mutatkozik a kívánatos haladástól, egyéni és szülői konzultációval segíteni megfelelő fejlődésüket.

A Budapest XXI. Kerületi Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskolában folyó nevelő-oktató munka alapvető célja diákjaink felkészítése a nyolc évfolyam sikeres zárására, a nyelvvizsgákra, a felvételi vizsgákra és az azt követő középfokú tanulmányok megkezdésére. Olyan diákok nevelését tűzzük ki célul, akik a magas szintű tanulmányi eredményesség mellett kialakítják a maguk jól működő osztályközösségét, jól beilleszkednek az iskola közösségébe, részt vesznek az iskola hagyományrendszerének ápolásában. Kívánatosnak tartjuk, hogy az eredményes tanulás mellett minél több diákunk aktívan sportoljon akár külső egyesületekben, ez úton is elsajátítva a kitartást, a küzdőképességet, a csapatszellemet, a másikért való tenni tudás képességét. Ugyanezen okokból fontosnak tartjuk tanítványaink rendszeres és folyamatos felkészítését a szaktárgyi versenyekre, az elért eredmények elismerését és a diákok további fejlődésének biztosítását. Ennek érdekében a helyi tantervben meghatározott magas követelményrendszer szerint végezzük napi oktatómunkánkat, nevelési tevékenységünket e cél elérése érdekében formáljuk.

Céljaink:

- Személyiség központú, tevékenység-centrikus oktató-nevelő munka megvalósítása.
- Korszerű, természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.

- Az idegennyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint.
- Az IKT-eszközök alkalmazásának folyamatos bevezetése (Internet, e-tananyagok, projektmunkák).

Iskolánk speciális tanterve – 5. évfolyamtól már kifutó rendszerben - szerint magyar-német két tanítási nyelvű, mely azt jelenti, hogy nemcsak a célnyelvet, hanem néhány tantárgyat is német nyelven oktatunk. A két tanítási nyelvű iskolai oktatás célja, hogy az anyanyelvi és idegennyelvi tudást egyidejűleg és a lehető legkiegyensúlyozottabban fejlessze, a tanulókat megtanítsa az idegen nyelven való tanulásra, gondolkodásra, képessé tegye őket az idegen nyelvű információk feldolgozására, nyelvtudásuk aktív használatára. Tanulóink váljanak alkalmassá arra, hogy tanulmányaikat akár magyarul, akár német nyelven folytassák.

Cél továbbá, hogy a magyar és a német kultúrák értékein keresztül neveljük a tanulókat türelemre, megértésre és nyitottságra; törekedjen a tanuló pozitív én- és országkép kialakítására; értse meg a nemzetközi kapcsolatok és együttműködés fontosságát.

A két tanítási nyelv alkalmazásának eredményeképpen az idegen nyelv tanulása a természetes nyelvelsajátításhoz közelít. Ezáltal elérhető, hogy az anyanyelvi tudás fejlesztése és a magyar kultúra megismerése mellett a tanulók magas szintű német nyelvtudás és nyelvtanulási képesség birtokába jussanak, tehetségük kibontakozhasson.

A tanulók értsék meg az idegen nyelvi tudás állandó gondozásának szükségességét, a mind kiegyensúlyozottabb kétnyelvűség elérése és megtartása érdekében.

1.9. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

- Kiemelkedő feladatnak tartom a kollégák szakmai munkájának az elismerését, mivel az iskola fejlődésének a legbiztosabb alapja a jó munka-helyi közérzet biztosítása.
- A pedagógus életpálya modellben a megfelelő előmenetel feltételeinek a biztosításáról és támogatásáról gondoskodnom kell.
- Biztosítanom kell, hogy az új életpálya modell által előírt kötelező óraszámok teljesítése és az egyéb feladatok elosztása igazságosan, közmegegyezés alapján történjen.
- Profilválogatás szükséges - az erősen csökkenő érdeklődés miatt - a magyar-német kéttannyelvű képzés helyett.
- A digitális kultúra tantárgy emelt szintű oktatása angol vagy német nyelv párosításával.
- Az informatika terem bővítése alapítványi támogatással és adományok segítségével.
- A Sakksaló képességfejlesztő program bevezetése.
- A Sakksaló képességfejlesztő programra kollégák kiválasztása és beiskolázása, hogy már a következő tanév indulásakor rendelkezünk felkészült kollégákkal.
- Sportosztály profil létrehozása, kerületi sportegyesületek bevonásával – visszatérés a régebbi sikeridőszakhoz.
- Gondoskodnom kell arról, hogy az intézményünk felszereltsége, komfortfokozata javuljon, mivel a kollégák által az intézményben töltött idő jelentősen megemelkedett.
- Erősíteni kívánom az iskolai szakmai munkaközösségek munkáját szakmai és erkölcsi szinten.
- Fontosnak tartom, hogy kiemelt figyelmet fordítsunk a tehetséges tanulók felismerésére, fejlesztésére és versenyeztetésére.
- Fontosnak tartom az SNI-s tanulók megfelelő ellátását, a bármilyen okból képességei alatt teljesítő tanulók felzárkóztatását, a differenciált foglalkoztatás, mint módszer még tudatosabb alkalmazását.

- A káros társadalmi hatásokból (a válások magas száma, a média káros hatása, az agresszió korai megnyilvánulása) fakadó problémákat hatékonyan kell kezelnünk, ennek érdekében minél több alkalmat kell keresnünk a tanulókkal való tanórán kívüli programokban rejlő nevelési lehetőségek kiaknázására.
- Fontosnak tartom az iskola által elért eredményeinek megtartását és annak javítását az oktatás színvonalában, a versenyeken történő helytállásban, a művészetek terén, a tanulók magatartásában.
- Az eredmények megtartása érdekében minden lehetőséget és alkalmat biztosítani kívánok pedagógusaink számára, mely szakmai fejlődésüket, módszereik változatosságát növeli. A pedagógus továbbképzés során folyamatosan figyelemmel kísérem a rendelkezésre álló erőforrásokat és segítem és támogatom kollégáim önképzését.
- Töreksem a pedagógusok munkájának ellenőrzésére, tervszerű értékelésére, minősítésére, elismerésére.
- Tanulóink hatékonyabb motiválásával kívánom elősegíteni, hogy egyre több gyermek számára váljon értéké a tudás, és ennek érdekében a rend-szeres tanulás fontosságát felismerjék. Biztosítani kívánom a tanulóink versenyeken való részvételét minél nagyobb számban, hiszen majdan a felnőtt életükben folyamatosan versenyhelyzetben kell megállniuk helyüket.
- A 8. osztályos diákok felvételi vizsgára történő pszichológiai felkészítését szeretném biztosítani.
- Továbbra is támogatom az iskolai jeles napok, mint a Márton-nap, az Adventi készülődés, a Karácsony, a Sportok éjszakája rendezvényeink kreatív és minden évben megújuló megvalósítását.
- Elő kívánom segíteni a Csepel Örökségdíjas énekkarunknak - Csepel Hangja - az iskolai „image”-ünkben való határozottabb megjelenítését.
- Különböző karitatív tevékenységek elindítása a csepeli Segítség Köve Alapítvány támogatásával, hogy iskolánk tanulói megismerkedhessenek az adományozás felemelő- illetve a másokon való segítség emberi érzésével.
- A Diákönkormányzat működésének megreformálása, új alapokra helyezése intézményi szinten.
- A megújult Széchenyi Szülői Szervezettel egy konstruktív együttműködés kialakítása a cél.
- A szülőkkel való eredményesebb együtt munkálkodás érdekében kéthavonta kívánok igazgatói fogadóórákat bevezetni, hogy a közös feladatokat és felmerülő problémákat hatékonyabban meg tudjuk beszélni és oldani.

1.10. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az előző évi országos mérésből adódó feladatok
 - Matematika: számolási készség fejlesztése, számkörök kiterjesztése, szövegértési készség fejlesztése, adatgyűjtés, számolási terv készítése, kerekítés-becslés, alpműveletek készség szinten történő végeztetése, önellenőrzés, szakszerű válaszadás, térlátás fejlesztése, problémamegoldó kompetencia fejlesztése, lényeglátás képességének fejlesztése.
 - Szövegértés: olvasási készség fejlesztése, olvasóvá nevelés, helyesírási készség fejlesztése, szókincs fejlesztése, szövegértés fejlesztésének fejlesztése, szövegfeldolgozás.
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
 - Pedagógusok módszertani repertoárjának bővítése.
 - IKT eszközök használata.

- Változatos munkaformák alkalmazása.
 - Egyéni differenciálás.
 - Eszközök fejlesztése.
- c) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- A megfelelő felső tagozatos osztályfőnök kiválasztása.
 - A körülmények megteremtése.
 - Következetes szabályrendszer kialakítása.
 - Autonómiára nevelés.
 - A szocializáció megkönnyítése.
 - Közösségformálás a csoportdinamikai tényezők figyelembe vétele mellett.
- d) Elsős tanulók szocializálása
- Óvoda – iskola átmenet megkönnyítése.
 - Állandó tanítói jelenlét.
 - Pedagógiai asszisztens optimális megléte.
 - Gyermekközpontú pedagógusi szemlélet.
- e) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- Az intézményi házirend betartása és betartatása.
 - Az erkölcsstan tananyag adaptív módon történő oktatása, adott csoportra, illetve egyénre szabva.
 - Egységes és következetes szabályrendszer kialakítása.
 - Következetes fegyelmező intézkedések alkalmazása.
 - Az újfajta kommunikációs eszközök és az internet megfelelő – szükséges és elégséges – mennyiségű és minőségű használata.
- f) Felkészülés az esetleges digitális távoktatásra
- Továbbképzés saját erőnkből a Teams használata terén.
 - Digitális anyagok keresése, összegyűjtése.
 - A tanulók felkészítése a Teams használatára (informatika órákon és a szaktanárok által).
 - Eszközök beszerzése (laptopok, digitalizáló táblák, projektor).

2. A TANÉV HELYI RENDJE

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Diákönkormányzat	Halla Ilona	2024.10.02	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2.	Pályaorientáció	Ladányiné Károlyi Mónika igazgató-helyettes	2024.10.21	diákok, tanárok, szülők
3.	Félévi osztályozó értekezlet	Fabók Ágnes igazgató- helyettes	2025.01.20	pedagógusok
4.	Tanestületi kirándulás	Fabók Ágnes igazgató- helyettes	2025.06.13	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: **2024.09.02.**

Utolsó nap: **2024.06.20.**

A szorgalmi időszak első féléve **2023.09.02-től 2025.01.17-ig** tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2024.01.24-én** tájékoztatjuk elektronikusan a Kréta felületén.

2.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024.10.28 – 2024.11.03

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2024.10.25**

A szünet utáni első tanítási nap: **2023.11.04**

Téli szünet: 2024.12.23 – 2025.01.05

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2024.12.20**

A szünet utáni első tanítási nap: **2025.01.06**

Tavaszi szünet: 2025.04.17 – 2025.04.27

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2024.04.16**

A szünet utáni első tanítási nap: **2025.04.28**

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. (szerda) nemzeti ünnep

2024. december 24. – ledolgozása: 2024. december 07. (szombat)

2024. december 27. – ledolgozása: 2024. december 14. (szombat)

2025. május 01. (csütörtök) a munka ünnepe

2025. május 02. – ledolgozása: 2024. május 17. (szombat)

2024. június 09. pünkösdhétfő

2024. augusztus 20 (szerda) nemzeti ünnep

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban a 2024-2025-ös tanítási évben: 3 nap

2.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Halla Ilona	2024.10.02
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Halla Ilona	2024.10.22
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szomszéd Gabriella	2025.02.25
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Halla Ilona	2025.03.14
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szomszéd Gabriella	2025.04.15
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Folk Zsuzsanna	2025.05.30

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Halloween alsó és felső tagozaton	Keresztes Krisztina	2024.10.25
2.	Márton nap	Rostás Krisztina	2024.11.05
3.	Mikulás műsor	Baksainé Tózsér Edit	2024.12.06

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
4.	Betlehemezés	Ladányiné Károlyi Mónika, Szilágyi Eszter, Németh Andrea	2024.12.20
5.	Adventi gyertyagyújtások	Alsós osztályfőnökök	2024.11.29 2024.12.06 2024.12.13 2024.12.20
6.	Karácsonyi éneklés	Fabók Ágnes	2024.12.20
7.	Karácsonyi hangverseny	Fabók Ágnes	2024.12.20
8.	Gyermeknap	Halla Ilona	2025.05.22
9.	Sportok éjszakája	Csányi László	2025.05.23

Az iskolában megvalósuló témanapok, témahetek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	Csányi László	2024. szeptember 27.
2.	Fenntarthatósági Témahét	Ladányiné Károlyi Mónika	2025. április 07–11.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepség	Baksainé Tözsér Edit	2024.09.02
2.	Széchenyi-napok	Halla Ilona, Csányi László	2025.03.13
3.	Ballagás	Keresztes Krisztina, Halla Ilona	2025.06.20
4.	Tanévzáró ünnepség	Németh Andrea	2025.06.26

2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.26	Alakuló értekeztet	Kőszegi Tibor
2024.08.30	Tanévnyitó értekeztet	Kőszegi Tibor

időpont	esemény / téma	felelős
2024.11.18	Nevelési értekezlet: Az előző tanévi OKM mérések eredményeinek értékelése	Kőszegi Tibor
2025.01.20	Félévi osztályozó értekezlet	Fabók Ágnes
2025.01.27	Félévi értekezlet	Kőszegi Tibor
2025.03.24	Nevelési értekezlet: Workshop 1. az iskola által elért eredményeink megtartása, annak javítása, 2. létszámnövekedési elképzelések, 3. az oktatás színvonalának megtartása és emelése, 4. a tanulók magatartási eredményének fenntartása és javítása, 5. a versenyeken történő helytállás megtartása és javítása, 6. az iskola média megjelenítése	Kőszegi Tibor
2025.06.23	Év végi osztályozó értekezlet	Fabók Ágnes
2025.06.27	Tanévzáró értekezlet	Kőszegi Tibor

2.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.02	Szülői értekezlet 1. évf.	Fabók Ágnes
2024.09.03	Szülői értekezlet 2-4. évf.	Fabók Ágnes
2024.09.04	Szülői értekezlet 5-6. évf.	Fabók Ágnes
2024.09.05	Szülői értekezlet 7-8. évf.	Fabók Ágnes
2025.02.03	Szülői értekezlet 1-2. évf.	Fabók Ágnes
2025.02.04	Szülői értekezlet 3-4. évf.	Fabók Ágnes
2025.02.05	Szülői értekezlet 5-6. évf.	Fabók Ágnes
2025.02.06	Szülői értekezlet 7-8. évf.	Fabók Ágnes
2024.11.11	Fogadóórák	Fabók Ágnes
2025.03.10	Fogadóórák	Fabók Ágnes

2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.11.20	Nyílt nap alsó-felső tagozaton az 1-3. órában	Ladányiné Károlyi Mónika
2024.12.05	Ovisuli - Mikulás	Ladányiné Károlyi Mónika
2025.01.14	Ovisuli	Ladányiné Károlyi Mónika
2025.02.11	Ovisuli	Ladányiné Károlyi Mónika
2025.03.04	Nyílt nap leendő elsősök szüleinek	Ladányiné Károlyi Mónika
2025.03.11	Ovisuli	Ladányiné Károlyi Mónika
2025.04.01	Ovisuli	Ladányiné Károlyi Mónika

2.7. Tervezett mérések és vizsgák

2.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi / tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Matematika Csapatverseny	3-8. évfolyam	matematikát tanítók	
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	4-8. évfolyam	magyart tanítók	
Bolyai Természettudományi Csapatverseny	4-8. évfolyam	természettudományos tárgyakat tanítók	
Zrínyi Matematika Verseny	2-8. évfolyam	matematikát tanítók	
Kenguru Matematika Verseny	2-8. évfolyam	matematikát tanítók	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Simonyi Helyesírási Verseny	5-8. évfolyam	magyar szakos tanárok	
Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny	5-8. évfolyam	magyar szakos tanárok	
Kéttannyelvű Országos Német Nyelvi Verseny	5-8. évfolyam	német szakos tanárok	
Német Nyelvi Országismereti Verseny	5-8. évfolyam	német szakos tanárok	
Iskolai és kerületi magyar versenyek	3-4. évfolyam	magyart tanítók	
Iskolai és kerületi matematika versenyek	3-4. évfolyam	matematikát tanítók	
Iskolai és kerületi matematika versenyek	5-8. évfolyam	matematika szakos tanárok	
Csepeli Művészeti Szemle (képzőművészeti, vers- és prózamondó, színjátszó, mozgásművészeti kategóriák)	1-8. évfolyam	érintett tanítók és tanárok	

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 21-29. között): 2025.08.21.-08.29. között
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten): 2025.01.13.-01.16. illetve 2025.06.16.-06.19. között
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban):
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján):
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint):
 - 7. évfolyam
 - matematika: szóbeli 2025. május 26-27.
 - angol nyelv: szóbeli és írásbeli 2025. április 07.
 - 8. évfolyam
 - matematika: írásbeli 2024. december 10.

2.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2024.12.06.
Felelős: Sebőkné Kiss Tilda
- b) 4. évfolyamosok mérése: (szövegértés - matematika)
Határidő: 2025.03.24 - 2025.05.30
Felelős: Keresztes Krisztina
- c) 5. évfolyamosok mérése: (szövegértés – matematika, digitális kultúra - történelem)
Határidő: 2025.03.24 - 2025.05.30
Felelős: Keresztes Krisztina
- d) 6-8. évfolyamosok mérése (szövegértés - matematika, digitális kultúra – történelem, természettudomány - idegen nyelv/célnyelv)
Határidő: 2025.03.24 - 2025.05.30
Felelős: Keresztes Krisztina
- e) 8. évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
Határidő: 2024.09.17 - 2024.10.09
Felelős: Kerek Krisztián
- f) Nemzetközi mérés:
- **Goethe** A1-A2 nemzetközi nyelvvizsga (német nyelv) az 5. és 6. évfolyamokon, B1 nemzetközi nyelvvizsga 8. évfolyamon
Időpontja: 2024.05.hó
Felelős: Makara Rita munkaközösség-vezető
 - **Origo** A1-A2 nemzetközi nyelvvizsga (angol nyelv) az 5. és 6. évfolyamokon, B1 nemzetközi nyelvvizsga 8. évfolyamon
Időpontja: 2024.05.hó
Felelős: Keresztes Krisztina, Makara Rita
- g) Belső (iskolai) mérések:
- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.
Határidő: 2024.09.03 – 2024.09.09
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

Ideje: 2025.05.28 - 2025.05.30 és 2025.06.10 - 2025.06.12

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

2.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	A fizikai állapot felmérése (Netfit) az 5-8. évfolyamon	Csányi László	2025.01.09. és 2025.05.09. között

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Folk Zsuzsanna Ped II.-be	Kőszegi Tibor	nincs adat	
2.	Kőszegi Tibor minősülése Ped. II.-be	Ladányiné Károlyi Mónika	nincs adat	

3.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
lásd. a munkaközösség-vezetők munkaterveit			

3.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Az általános iskoláknak kiemelt szerepük van a felvételi eljárásban. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. § (1) bekezdése alapján az általános iskola 8. évfolyamos tanulója esetében a felvételi lapok (tanulói adatlap, jelentkezési lapok, módosító tanulói adatlap) kitöltését az általános iskola szervezi meg. Legfontosabb feladatuk a felvételre jelentkező 8. évfolyamos tanulók és szüleik részletes, pontos tájékoztatása, a beküldendő dokumentumok előkészítése, tartalmi és formai ellenőrzése, hitelesítése és őrzése. A felvételi lapokat – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéshez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a középfokú iskolák felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) állítja elő, és továbbítja a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint az Oktatási Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal).

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén Kőszegi Tibor igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatója, Kőszegi Tibor rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
A 8. évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak mérése	Kerek Krisztián	2024.10.09
Középfokú iskolák felvételi tájékoztatója, eljárásrendje - honlapokon közzététel	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2024.10.20

feladat / esemény	felelős	határidő
Általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a középfokú felvételi eljárásrendjéről	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2024.10.31
Jelentkezési határidő központi írásbeli felvételi vizsgára	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2024.12.02
Központi írásbelire feladatlap igények benyújtása	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2024.12.06
10.00: Írásbeli központi felvételi vizsga a középiskolákban.	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.01.18
14:00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsga a középiskolákban	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.01.28
általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, OH-nak	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.02.20
Tanulói felvételi adatlapok módosításának lehetősége	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.03.25-27
A módosító adatlapok továbbítása	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.03.27
OH kiegészíti a módosított adatlapok alapján a jelentkezők listáját	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.04.10
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.05.05
A rendkívüli felvételi eljárás meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.05.12-13
Beiratkozás a középfokú iskolába	Folk Zsuzsanna, Csányi László	2025.06.30- 07.02

3.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul	Keresztes Krisztina, Halla Ilona	2024.08. 30
Benyújtásra tervezett pályázatok	Erasmus	nincs megadva	nincs megadva

3.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: korrepetálás és differenciált fejlesztés alkalmával tudunk szűrni

képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: differenciált fejlesztés

a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: differenciált fejlesztés

a versenyek szervezése

Eszközei: internet

a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: hon- és népismereti órák, -napok

a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: hon- és népismereti órák, -napok

az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaaorientációs kiadványok, -lehetőségek

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik: A munkaközösség-vezetők beszámolója és óralátogatások értékelésének alapján.

3.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Iskolai kórus / Csepel Hangja	énekkarosok	minden péntek	Fabók Ágnes
Testnevelés sportkör	minden évfolyam	heti alkalom	Csányi László
logikai játszóház	minden évfolyam	minden hónap	Szilágyi Eszter
nyelvi játszóház	minden évfolyam	minden hónap	Makara Rita
Sakkpalota	1.b, 2.a	heti egy alkalom	Sebőkné Kiss Tilda
testnevelés sportkör - emeltszintű testnevelés osztályoknak	1.a, 2.a	heti két alkalom	szakedzők és Folk Zsuzsanna

3.7. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Színházlátogatás (bérletes előadások)	3-4. évfolyam	Kolibri színház	Ladányiné Károlyi Mónika
LEP-programok	minden érintett osztály	nincs adat	Kőszegi Tibor
Színházlátogatás	minden érintett osztály	nincs adat	Osztályfőnökök

3.8. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszeri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Ovi suliterv	Kőszegi Tibor	2024.10.11

feladat / esemény	felelős	határidő
Ovi sulí Márton-nap	Kőszegi Tibor	2024.11.08
Ovi sulí Mikulás	Kőszegi Tibor	2024.12.05
Ovi sulí 1.	Kőszegi Tibor	2025.01.14
Ovi sulí 2.	Kőszegi Tibor	2025.02.11
Nyílt nap leendő elsős szülőknek	Kőszegi Tibor	2025.03.04
Ovi sulí 3.	Kőszegi Tibor	2025.03.11
Ovi sulí 4.	Kőszegi Tibor	2025.04.01
Beiratkozás	Kőszegi Tibor	2025.04.10-11

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, tanulmányi szerződéses stb.)
Fabók Ágnes	Játékra fel! - A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben (60 órás online képzés)	2024.09.01-től	költségmentes

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Kréta rendszeren keresztül

Az osztályfőnökök:

- Kréta rendszeren keresztül
- Az osztály kommunikációs csatornáin (facebook, messenger)

- Üzenőfüzet

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Kréta

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Nyílt nap	Ladányiné Károlyi Mónika	2024.11.20	szülői visszajelzések
Nyílt nap leendő elsős szülőknek	Ladányiné Károlyi Mónika	2025.03.04	szülői visszajelzések

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Dél-Pesti Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Kőszegi Tibor
Gazdasági ügyintézés	Kőszegi Tibor
HR ügyintézés	Jákli Zsófia
Műszaki ügyek	Kőszegi Tibor
Pályázatok	Halla Ilona, Keresztes Krisztina

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
november	első félévi óralátogatások (TÉR)	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-napló, értékelések	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése (TÉR)	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések (TÉR)	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A Kréta e-naplónk havi zárásra van beállítva, minden hónap 5. napján éjféltkor zár. Az osztályzatokat legkésőbb minden hónap végéig kell beírni. Az elvárás a napi szintű naplózás.

Budapest, 2024. szeptember 01.


 Kőszegi Tibor
 igazgató



8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján tartott értekezletén elfogadta és 2024. szeptember 01-én érvénybe lép.

Makara Rita

Makara Rita
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

.....*30.*.....*2024* év*09.*..... hónap*18.* nap

Bozsó Dániel

Bozsó Dániel
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:*30.*.....*2024* év*09.*..... hónap*18.* nap

Institúriszné Vas Vivien

Institúriszné Vas Vivien
szülői szervezet (közösség) képviselője

A Dél-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó jóváhagyása

A 2024/2025. tanévre szóló iskolai munkatervet a jogszabályban előírtaknak megfelelően jóváhagyom. Az intézmény munkatervében megjelölt programok finanszírozása a mindenkori költségvetés függvénye.

Kelt: Budapest, 2024. év október. hónap 18. nap




Tóth Endre
tankerületi igazgató

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. 1. sz. melléklet Szabadidő munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet Reál munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet Humán munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet Idegennyelvi munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
7. 7. sz. melléklet Testnevelés munkaközösség munkaterve
8. 8. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
9. 9. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
10. 10. sz. melléklet Munkanaptár

1.sz. melléklet

A SZABADIDŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2024/2025 tanév

Időpontok	Témakörök
Augusztus	Auladekorálás és DÖK faliújság tanévkezdésre Az ügyeleti beosztások megbeszélése Szeptemberi programok megbeszélése Az éves munkatervünk megbeszélése
Szeptember	Kézműves foglalkozás 1. és 2. osztályosoknak: szövés az ősz színeivel Őszi auladekoráció tervezése és készítése DÖK faliújság, auladekorálás okt. 6-ra Szabadidős munkaközösségi megbeszélés. Téma: az októberi programok megbeszélése Kézműves fogl. – síkbábok készítése A magyar népmese napja alkalmából
Október	Kézműves fogl. – nemzeti színű zászló készítése A magyar festészet napja alkalmából óriásplakát készítése Szabadidős mk. megbeszélés. Téma: a novemberi programok megbeszélése. Kézműves fogl.- Tanulj meg horgolni Barbi nénivel! Helyszín: a könyvtár

November	Márton napi kézműves foglalkozás: _ lámpások készítése, Adventi kézműves foglalkozás- asztalidisz készítése Decemberi programok megbeszélése Mikulás napi ajándékok készítése ovisoknak Auladekoráció készítése: • Mikulás napi • adventi
December	Mikulás napi kézműves foglalkozás Luca napi kézműves foglalkozás és játszóház Januári programok megbeszélése Karácsonyi kézműves foglalkozás: díszek és képeslapok készítése
Január	Téli ünnepkör népi játécai-az új esztendőt köszöntő játékok és kézműves foglalkozás: naptár készítése Februári programok megbeszélése Farsangi előkészületek Farsangi dekorációk készítése Rajzpályázat: Csepel Triolorban
Február	Farsangi népszokások, álarcok készítése Palacsintázás a Palacsinta világnapja alkalmából A márciusi programok megbeszélése. Kézműves fogl. - horgolás a könyvtárban⁴
Március	Kézműves foglalkozás – kokárda készítése a könyvtárban Auladekoráció készítése Plakát készítése a DÖK faliújságra a Víz világnapja alkalmából Az áprilisi programok megbeszélése
Április	Húsvéti népszokások- tojáskereső játék és kézműves foglalkozás A májusi programok megbeszélése. Plakát készítése A Föld napjára a DÖK faliújságra

Május	A tavaszi ünnepkör népi játécai- májusfaág készítése
Június	Auladekoráció készítése- tavaszi
	A júniusi programok megbeszélése
	Gyermeknapi programok
	Auladekoráció készítése bal

A szabadidős munkaközösség tagjai: Bozsó Mónika, Gersei Éva, Hete Barbara, Kalmárné Máriás Ildikó, Kiss Anikó, Nagyné Majoros Renáta, Szomszéd Gabriella és Varga Nóra

Budapest, 2024.09.20.

Gersei Éva s. k.
munkaközösség-vezető

A REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. tanév

1. Munkaközösségi értekezletek. (A táblázat további sorokkal kiegészíthető, a nem szükséges sorok törölendők.)

Időpontok	Témakörök
2024.08.27.	Éves munkaterv megbeszélése
2024.10.07.	Egészségnap, technikatörténeti verseny
	Fenntarthatósági témahét, Erdei iskola

2. Programok – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

Esemény/téma ⁽¹⁾	Feladatok ⁽²⁾	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató ⁽³⁾
Kutatók éjszakája	életkornak megfelelő előadás kiválasztása könnyen megközelíthető helyszínen	Böszörményi Balázs	2024.09.27. péntek	a résztvevő gyerekek száma és visszajelzése (max.20 fő)
Egészségnap	előadások szervezése salátabár mozgásos játékok	Szilágyi Eszter	2024.10.16. szerda 5-6.óra	a kollégák és a gyerekek visszajelzése
Rendőrségi előadás – szülőknek az online tér veszélyeiről	Előadás megszervezése, meghirdetése, lebonyolítása	Szilágyi Eszter	2024.10.09. 17:00	szülők visszajelzése
Technikatörténeti vetélkedő – múzeum látogatás	Téma: autók	Kiss Anikó	2024.10.hó	a résztvevő gyerekek száma és visszajelzése

Logikai játszóház a 8. évfolyamnak	térgeometriai játék-logikai játszóház	Szilágyi Eszter, Böszörményi Balázs	2024.12.02. 14.00	a résztvevő gyerekek száma és visszajelzése
Logikai játszóház a 7. évfolyamnak	térgeometriai játék-logikai játszóház	Szilágyi Eszter, Böszörményi Balázs	2024.12.09. 14:00	a résztvevő gyerekek száma és visszajelzése
Logikai játszóház a 6. évfolyamnak	logikai játékok	Szilágyi Eszter	2024.11.07.	a résztvevő gyerekek száma és visszajelzése
Logikai játszóház az 5. évfolyamnak	logikai játékok	Szilágyi Eszter	2024.11.14.	a résztvevő gyerekek száma és visszajelzése
Pénz 7	előadás, interaktív feladatok szervezése	Szilágyi Eszter	2025.03.03-07.	a résztvevő gyerekek száma és visszajelzése
Fenntarthatósági témahét		Ladányiné Károlyi Mónika	2025.04.07-11.	a résztvevő gyerekek száma és visszajelzése
Erdei Iskola 3.a helyben, 6.a és 6.b ottalvós (Vértesszőlő)		érintett osztályfőnökök	2025.06.01-04. között 3-3 nap	a kollégák és a gyerekek visszajelzése

- (1) A program, esemény címe, neve. Nemzeti ünnepek esetében pl. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe.
- (2) A programmal kapcsolatos feladatok a munkaközösségben.
- (3) Olyan megfigyelhető jelenség, amely értékelhetővé, mérhetővé teszi az eseményt (indikátor). (Pl. a tanulók, a DÖK, más munkaközösségek, szülők visszajelzése.)

3. Versenynaptár (ide értendők a házi versenyek is) – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

A verseny neve	Időpontja	Évfolyam, osztály	Felkészítő pedagógus	Felelős ⁽¹⁾	Megjegyzések
Bolyai Matematika Csapatverseny	2024.10.18. (péntek), 14:30 – 15:30	3-8.évf.	matematikát tanító kollégák	Szilágyi Eszter	nevezés: 2024.09.18. 18:00 (2000Ft/fő)
Technikatörténetei verseny 2. rész: internetes kutatás és prezentáció	2024.11.11- 12. hétfő- kedd 14:00	5-8.évf.	Kiss Anikó	Kiss Anikó	
Matematika háziverseny	2025.02.25. kedd 10:00	5-8.évf.	matematikát tanító kollégák	Szilágyi Eszter	
Kerületi matematika verseny	március közepe	5-8.évf.	matematikát tanító kollégák	Szilágyi Eszter	
Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny	2025.03.20. csütörtök 10:00	3-8.évf.	matematikát tanító kollégák	Szilágyi Eszter	nevezés:
Medve Szabadtéri Csapatverseny Budapest, Városliget	2025.04.12. szombat 08:00-13:30	4-8.évf. 3 fős csapatok	Böszörményi Balázs	Böszörményi Balázs	nevezés: 2024.09.02-től

(1) Annak a kollégának a neve, aki a nevezéseket intézi, a verseny szervezését összefogja.

4. Tanulmányok alatti külső vizsgák tervezete. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

A vizsga megnevezése	Időpontja	Évfolyam, osztály	Felkészítő pedagógus	Felelős ⁽¹⁾	Megjegyzések

(1) Annak a kollégának a neve, aki a vizsgát szervezi.

5. Tanulmányok alatti belső vizsgák tervezete. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

A vizsga megnevezése	Időpontja	Évfolyam, osztály	Felkészítő pedagógus	Felelős ⁽¹⁾	Megjegyzések
Matematika írásbeli vizsga	2024.12.10. 10:00	8.évf.	Szilágyi Eszter, Böszörményi Balázs	Szilágyi Eszter	
Matematika szóbeli vizsga	2025.05.26-27. 8:00-14:00	7.évf.	Szilágyi Eszter, Böszörményi Balázs	Szilágyi Eszter	

(1) Annak a kollégának a neve, aki a vizsgát szervezi.

6. Belső mérések: a korábbi tanévek év végi és az idei tanév év eleji – egész tanévet felölelő – mérések, dolgozatok tapasztalataiból, következtetéseiből adódó feladatok – esszé formátumban.

Az idei tanév eleji mérések segítséget nyújtanak a tanároknak a tanév tervezésében, valamint a differenciálásra való felkészülésben. Az év eleji méréseket a tanév második hetének matematika óráján végeztük el. Eredményei alapján meghatározhatóvá váltak számunkra a fejlesztendő területek.

5 osztály az idén kísérleti jelleggel digitálisan írta meg a szintfelmérőt. A vártnál gördülékenyebben zajlott le a felmérés, a gyerekek nagyon ügyesen kezelték a digitális eszközt. Jelentős mennyiségű papírt is megtudunk takarítani, ha digitálisan tudjuk megírni az év eleji szintfelmérőket, így a környezetünket is óvjuk. Sajnos a legnagyobb osztálylétszámok esetében nem volt lehetőség a digitális mérésre, mivel 23 tablet van jelenleg beüzemelve és ez nem volt elegendő.

A nyolcadik osztályos tanulókra matematikából kiemelten figyelünk, hiszen náluk most van lehetőségünk bepótolni a még meglévő hiányosságokat. A decemberi írásbeli vizsgára való készülés során szinte minden eddig tanult témakört átvesszük újra.

A nyolcadik évfolyamnál fontos a felvételi-re való felkészítés tervezésében, szervezésében alapul venni a hetedik tanév végi, illetve az idei év eleji matematika tantárgyi mérések eredményeit.

A nyolcadikos diákok a belső matematika írásbeli vizsgája már előre vetít egy képet az addig megszerzett tudásról és annak gyakorlati hasznosításáról. Az előző év tapasztalata az volt, hogy a felvételin eredményesebben szerepeltek a tanulók, mivel a belső vizsga után még van lehetőség a felvételi vizsgára felkészülni, ha ennek az eredményét nem megfelelőnek érzi valaki.

A táblázatba a 2024/2025. tanévi tervek írandók. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törlendők.)

A mérés megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A mérést végző pedagógus	Felelős ⁽¹⁾	Megjegyzések
Év eleji mérés	2024.09.09-13.	5-8.évf.	Szilágyi Eszter, Böszörményi Balázs	Szilágyi Eszter, Böszörményi Balázs	matek
Évvégi mérés	2025.05.26-06.13.	5-8. évf.	Szilágyi Eszter, Böszörményi Balázs	Szilágyi Eszter, Böszörményi Balázs	matek

(1) Annak a kollégának a neve, aki a mérést szervezi – esetleges (pl. a feladatsorokat összeállítja).

7. Korrepetálások – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törlendők.)

A foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A korrepetálást vezető pedagógus	Megjegyzések
matematika	szerda 14.00	7.évfolyam	Böszörményi Balázs	

8. Tehetséggondozás, szakkörök – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

:	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A foglalkozást vezető pedagógus	Megjegyzések
Matematika – logirintus ingyenes online kaland	2024. november 20-24.	5-8.évf	Szilágyi Eszter	matematika óra keretében
matematika		8.évf.	Böszörményi Balázs	

9. A munkaközösség-vezető óralátogatásainak tervezése – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészíthető, a nem szükséges sorok törölendők.)

A látogatott kolléga neve	A hospitált tantárgy	A hospitálás tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	Megjegyzések

10. Bemutató órák tervezése – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészíthető, a nem szükséges sorok törölendők.)

Az órát tartó kolléga neve	Tantárgy	Témakör	Az óra tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	Megjegyzések

11. A szülőkkel való kapcsolattartás formái, módjai (A táblázat további sorokkal kiegészítendő.)

Osztály	Osztályfőnök	A kapcsolattartás formája

12. Továbbképzések tervezése (a folyamatban lévők is). (A táblázat további sorokkal kiegészítendő.)

Kolléga	A továbbképzés megnevezése	A továbbképzés típusa ⁽¹⁾	A továbbképzés időpontja	A továbbképzés időtartama

(1) Pl. szakvizsga

13. Tervezett pedagógus-minősítések. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő.)

Minősített kolléga	Érintett kolléga ⁽¹⁾	Megjegyzés

(1) Pl. gyakoronokok esetében a mentor

14. Tervek az esetleges digitális oktatásra való átállás esetére (platformok, digitális tananyagok, online órák, munkaformák, módszerek, kapcsolattartás ...)

15. Tárgyi feltételek

A fizika szertár az alapvető eszközöket tartalmazza, további bővítése hasznos lenne. Az elmúlt években kaptunk új kísérleti eszközöket, amelyek nagy segítséget jelentenek a tanulók motiválásában a tanórákon. Az alapvető mozgáshoz kapcsolódó kísérletekhez legalább 10 stopperórára szükség van, ami jelenleg nem áll rendelkezésünkre.

Mivel minden terem projektorral vagy okostáblával felszerelt, ez is nagyban megkönnyíti a tanári munkát.

A matematika oktatást az okostáblák elhelyezése néhány teremben már segíti, így az adott osztályokban színesebb és játékosabb órákra is több alkalom nyílik. A tabletekből szükség lenne még 7db-ra, hogy meg tudjuk oldani a tanórákon azt, hogy minden gyerek önállóan tudjon dolgozni a tanórán.

A technika órák kézműves foglalkozásaihoz szükséges lenne 15db faégető készlet (pirográf toll).

A kémia szertár is frissítésre szorul: 50db kémcső és hozzá kémcsőmosó, 3 liter alkohol, 1 üveg nátrium is nagyon hiányzik a gyakorlati órák foglalkozásánál.

A tantermekben elszívó hiányában semmilyen mérgező gázfejlődéssel járó reakciót nem lehet csinálni, érdemes lenne ezt a problémát megoldani.

Minden felsős osztályba hasznos lenne egy világtérkép vásárlása és kihelyezése.

A Királmajor Alapítvány támogatásával új csontvázat kaptunk a gyerekek nagy örömeire.

16. Kockázati tényezők (pl. anyagi, humánerőforrásban lévő)

Jelenleg a természettudományos órák ellátottsága megoldott, igaz átmenetileg helyettesítjük a biológiát-kémiát tanító tanárnőt, aki várhatóan októberben tudja folytatni a munkát.

A fizikát és a technikát részmunkaidős tanár tanítja és a matematikát is részben, a biológiát-kémiát tanító tanárnő várhatóan a második félévig marad, utána Czada Renáta fog visszajönni tanítani.

17. Egyéb.

Budapest, 2024. 09.19.

Szilágyi Eszter s. k.
munkaközösség-vezető

AZ HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. tanév

1. Munkaközösségi értekezletek. (A táblázat további sorokkal kiegészíthető, a nem szükséges sorok törlendőek.)

Időpont	Témakörök
2024. 08.28.	Éves munkaterv megbeszélése
2025. január	Félévi értekezlet
2025. június	Az éves munka értékelése

2. Munkaközösség tagjai	
Fabók Ágnes	igazgatóhelyettes, tanító ének műveltségterülettel
Halla Ilona	történelem szakos tanár
Kiss Anikó	rajztanár
Gersei Éva	tanító ének és drámapedagógus műveltségterülettel
Németh Andrea	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Szomszéd Gabriella	könyvtáros tanító
Horváth Marianna Ildikó	magyar nyelv és irodalom szakos tanár

3. A munkaközösség céljai, feladatai
- kerettanterv szerinti oktatás az 5-8. évfolyamon - az anyanyelv szeretetének erősítése, az anyanyelvi kompetencia fejlesztése

• a helyesírási kompetencia fejlesztése, a tudatos alkalmazás megalapozása
• alapvető nyelvhelyességi ismeretek rögzítése
• jól formált, igényes beszédre nevelés
• a szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése
• az olvasási kedv felkeltése, megerősítése
• az olvasás fontosságának tudatosítása
• a képzelet, a kreativitás, a kritikai gondolkodás fejlesztése
• tehetséggondozás, versenyekre történő felkészítés
• a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek felzárkóztatása, fejlesztése
• tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása
• más intézmények versenyein való részvétel
• korszerű ismeretek nyújtása a világban való könnyebb eligazodáshoz
• az emberiség múltjának tudományos ismerete, amely az emberi társadalom közös emlékezeteként az emberi azonosságtudat egyik alapja
• bemeneti mérések 5-8 évfolyamon magyar nyelv
• a nyolcadik osztályosok felkészítése a központi írásbeli vizsgára
• kimeneti mérés a 5-8 évfolyamon magyar nyelv
• országos mérések: 6 és 8. évfolyam
• értékek tiszteletére nevelés, tanulóink értékítéletének fejlesztése

4. Programok, események – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

Esemény/téma ⁽¹⁾	Feladatok ⁽²⁾	Felelős	Időpont	Eredményeségi mutató ⁽³⁾
Év eleji mérés		Fabók Ágnes	2024. szeptember 3-6-ig	
Szövés az őszi színeivel		Gersei Éva	2024. szeptember 6	gyerekek visszajelzése
Őszi egyéni fotózás		Fabók Ágnes	2024. szeptember 20	
Magyar népmese kiállítás		Szomszéd Gabriella	2024. szeptember 30	gyerekek visszajelzése

Tanítás nélküli munkanap 1. Aradi Vértanúkra való -Isaszeg- kirándulás 3-8 évf.		Halla Ilona	2024. október 2.	A résztvevő gyerekek száma és visszajelzése
Állatok világnapja	Játékos feladatok alsó osztály	Szomszéd Gabriella	2024. október 9.	A kollégák és a gyerekek visszajelzése
Magyar Festészet Napja	kiállítás	Kiss Anikó	2024. október 15	A gyerekek visszajelzése
1956-os megemlékezés	Megemlékezés	Halla Ilona dekoráció: Kiss Anikó	2024. október 22.	A kollégák és a gyerekek visszajelzése
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	A versenyre történő válogatás. Évfolyamonként az iskolában helyesírási teszt	Németh Andrea	2024.10.16.-tól 2024.10.21-ig	A résztvevő gyerekek száma
Technikatörténeti vetélkedő I.rész: 5-7.évf.		Kiss Anikó	2024. november 5.	A résztvevő gyerekek száma
Magyar Tudomány Napja	Kiállítás+ kvíz	Szomszéd Gabriella	2024. november 6.	A gyerekek visszajelzése
Márton napi program,		Halla Ilona, Foglalkozások felelőse: munkaközösség tagjai	2024. november 8.	A gyerekek visszajelzése
Technikatörténeti vetélkedő II. rész: 5-7.évf.		Kiss Anikó	2024. november 11	A résztvevő gyerekek száma

Kazinczy szépkiejtési verseny	házi forduló	Németh Andrea,	2024. december 5.	A gyerekek visszajelzése
Luca nap: Népi hagyomány	játékos feladatok,	Gersei Éva Németh Andrea	2024. december 13.	A gyerekek visszajelzése
Betlehemi műsor 6. évfolya m		Németh Andrea	2024. december 20.	A gyerekek visszajelzése
Kazinczy szépkiejtési verseny	budapesti verseny	Németh Andrea	2025. januárjában	
Magyar Kultúra Napja	Kiállítás+ kvíz	Szomszéd Gabriella	2025. január 22.	A gyerekek visszajelzése
Holokausz 8. osztály	filmvetítés 5-6. órában	Halla Ilona	2025. január 27.	
Rejtvényfejtők napja		Szomszéd Gabriella	2025. február 3.	A résztvevő gyerekek száma
Művészeti szemle Vers- és prózaíró verseny	házi forduló 5-8. osztály	Németh Andrea,	2025. február 19.	A résztvevő gyerekek száma
Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól	kiállítás	Szomszéd Gabriella,	2024. február 25	
Rajz: Kerületi Művészeti Szemle	verseny	Kiss Anikó	2025. február 27-28	A résztvevő gyerekek száma
Víz világnapja	kiállítás+ kvíz játékos feladatok	Szomszéd Gabriella	2025. március 3	A résztvevő gyerekek száma

Lánchíd futás, Széchenyi napok:	verseny	Halla Ilona, testnevelő kollégák	2025. március 13.	A résztvevő gyerekek száma
Március 15. ünnepség	Megemlékezés	Halla Ilona	2025. március 14.	
Simonyi Zsigmond helyesírás	I. forduló. 5-8. o.	Németh Andrea,	2025. március	A résztvevő gyerekek száma
Költészet napja színdarab		Fabók Ágnes Szomszéd Gabriella	2025. április 11.	A gyerekek visszajelzése
Húsvéti játsszóház		Gersei Éva	2025. április 16.	A gyerekek visszajelzése
Ballagási osztályfotózás + tanári tablófotózás		Fabók Ágnes	2025. április 30.	
Madarak és fák napja	játékos feladat	Szomszéd Gabriella	2025. május 9.	A gyerekek visszajelzése
Tanévzáró ünnepség		Németh Andrea Fabók Ágnes	2025. június 26	
Osztályozó értekezlet:			2025. június 27.	

- (1) A program, esemény címe, neve. Nemzeti ünnepek esetében pl. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe.
- (2) A programmal kapcsolatos feladatok a munkaközösségben.
- (3) Olyan megfigyelhető jelenség, amely értékelhetővé, mérhetővé teszi az eseményt (indikátor). (Pl. a tanulók, a DÖK, más munkaközösségek, szülők visszajelzése.)

7. Versenynaptár (ide értendőek a házi versenyek is) – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

A verseny neve	Időpontja	Évfolyam, osztály	Felkészítő pedagógus	Felelős
Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” 5-8. évfolyam	Kerületi 2025. január	5-8. évfolyam	Németh Andrea Horváth Marianna Ildikó	Németh Andrea
Vers és prózamondó verseny	kerületi 2025. február- március	5-8. évfolyam	Németh Andrea Horváth Marianna Ildikó	Németh Andrea
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	I. forduló 2025. március	5-8. évfolyam	Németh Andrea Horváth Marianna Ildikó	Németh Andrea
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	II. forduló 2025. április	5-8. évfolyam	Németh Andrea Horváth Marianna Ildikó	Németh Andrea
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	III. forduló 2025. május	5-8. évfolyam	Németh Andrea Horváth Marianna Ildikó	Németh Andrea

8. Külső mérések (OKM, DIFER, német célnyelv, angol nyelv, FIT-mérés⁽¹⁾): külső vizsgák tanulságaiból, következtetéseiből adódó feladatok (a korábbi tanévek tapasztalatai alapján) – esszé formátumban.

Az OKM mérés feladatainak megoldása komplex gondolkodást feltételez és igényel. Versenyeztetéssel, versenyekre való felkészítéssel, folyamatos motiválással törekszünk arra, hogy tanulóink jó eredményeket érjenek el. Az OKM mérés eredményeiből adódóan, további feladataink a nyelvhelyesség, értő beszéd, helyesírás, szövegértés fejlesztése.

9. Belső mérések: a korábbi tanévek év végi és az idei tanév év eleji – egész tanévet felölelő – mérések, dolgozatok tapasztalataiból, következtetéseiből adódó feladatok – esszé formátumban.

Az idei tanév eleji mérések segítséget nyújtanak a tanároknak a tanév tervezésében, valamint a differenciálásra való felkészülésben. Az év eleji méréseket a tanév első néhány magyar

óráján végezzük el. Eredményei alapján meghatározhatóvá válnak számunkra a fejlesztendő területek.

A hatodik és a hetedik osztályos tanulókra magyar nyelv és irodalomból kiemelten figyelünk. A nyolcadik évfolyamnál fontos a felvételtire való felkészítés tervezésében alapul venni, az ötödik, hatodik, valamint a hetedik tanév végi, illetve, az idei év eleji magyar nyelvi mérések eredményeit.

A nyolcadikos diákok esetén elsősorban a központi írásbeli vizsgára szeretnénk helyezni a hangsúlyt, épp ezért az idén felvételiző diákoknak heti egy alkalommal, (később heti két alkalommal) lehetőséget biztosítunk, egy tanórán kívüli, felvételt elősegítő foglalkoztatásra.

A táblázatba a 2024/2025. tanévi tervek írandók. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

A mérés megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A mérést végző pedagógus	Felelős ⁽¹⁾	Megjegyzések
Év eleji mérés	2024. szeptember 03-06-ig	5-8.évf.	Németh Andrea Szomszéd Gabriella	Németh Andrea Szomszéd Gabriella	magyar nyelv
Évvégi mérés	2025.június 10-től június 18-ig	5-8. évf.	Németh Andrea Horváth Marianna Ildikó	Németh Andrea Horváth Marianna Ildikó	magyar nyelv

(1) Annak a kollégának a neve, aki a mérést szervezi – esetleges (pl. a feladatsorokat összeállítja).

10. Korrepetálások – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.) Egyeztetés alatt

A foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A korrepetálást vezető pedagógus	Megjegyzések
magyar felvételi előkészítő	csütörtök 7-8 óra	8 évf.	Németh Andrea	teszt feladatok, fogalmazások, szövegértések gyakorlása

5. A munkaközösség-vezető óralátogatásainak tervezése – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészíthető, a nem szükséges sorok törölendők.)
Tervezés alatt.

A látogatott kolléga neve	A hospitált tantárgy	A hospitálás tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	Megjegyzések

6. Tehetséggondozás, szakkörök – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

A foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A foglalkozást vezető pedagógus	Megjegyzések
ének szakkör		1-8 évfolyam	Fabók Ágnes	

Budapest, 2024. szeptember 20.

Németh Andrea
munkaközösség-vezető

4.sz melléklet

Az IDEGENNYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. tanév

1. Munkaközösségi értekezletek.

Időpontok	Témakörök
Augusztus	Éves szakmai munka tervezése, megbeszélése
Október	A Halloween-i és Szent Márton napi programok megtervezése
Január	Mysterious breaks, Iskolai vers- és prózamondó verseny megbeszélése
Március	Játszóház és idegennyelvi témanapok előkészítése Belső és külső vizsgák előkészítése
Június	Az éves munka értékelése

2. Programok

Esemény/téma ⁽¹⁾	Feladatok ⁽²⁾	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató ⁽³⁾
Idegennyelvi játszóház	A játszóházak meghirdetése, játékok kiválasztása	Keresztes Krisztina Makara Rita	Szeptember 26. Március 18.	A tanulók idegennyelvi kifejezőképességének fejlődése szóban
Halloween	Akadályverseny megszervezése, lebonyolítása	Keresztes Krisztina Makara Rita	Október 25.	Játékos ismeretszerzés
Márton projekt	Márton napi akadályverseny, az iskolai fellépés előkészítése,	A munkaközösség tagjai	November 8.	Sikeres játék és alkotóház Hangulatos felvonulás

	Lampionos felvonulás			
Kéttannyelvű iskolák országos vers- és prózamondó versenye	Résztétel a versenyen – amennyiben megrendezésre kerül	Jankó Éva	december eleje	Eredményes részvétel a versenyen
Mysterious breaks for Christmas	Rejtvények előkészítése, verseny meghirdetése	Keresztes Krisztina Makara Rita	December 18-19.	Résztvevő gyerekek száma Ötletes feladatok
Házi idegennyelvi vers- és prózamondó verseny	A találkozó előkészítése, szervezése, lebonyolítása	Keresztes Krisztina	Január 23.	Színvonalas előadások, Jelentkező diákok száma, tapasztalatcsere
Ovis játszóház	Foglalkozások előkészítése, megtartása	A munkaközösség tagjai	Január 16-tól	Résztvevő gyerekek száma, Változatos, színes programok
Karaoke délután	A dalok összegyűjtése, a délután meghirdetése, megszervezése	Makara Rita	Február 18.	Jó hangulatú délután, sok diák részvétele, kiejtés fejlődése
Tavaszi idegen nyelvi témanapok	A témanap előkészítése, megvalósítása	Keresztes Krisztina Makara Rita	Március 26-27.	Elkészült feladatlapok, rejtvények, játékok, ppt-k
Angol nyelvi betűzőverseny a 3-4. évfolyamon	A verseny meghirdetése, előkészületek, szavak összeírása	Keresztes Krisztina Makara Rita	Március 27.	A helyesírás fejlődése

Belső vizsga a 7. a osztályban	Tanulók felkészítése, vizsga lebonyolítása	Keresztes Krisztina	Április 4. Április 7.	Nagyszámú sikeres eredmény
Nyelvi- és célnyelvi mérés a 6. és 8. osztályban	Folyamatos felkészülés az év során, a mérés lebonyolítása	Makara Rita	Március 24. – Június 30.	Nagyszámú sikeres eredmény
Külső vizsga a 6.a osztályban	Tanulók felkészítése a vizsgára, jelentkezés	Keresztes Krisztina	Május 23.	Nagyszámú sikeres vizsga
Idegennyelvi- és logikai napközis tábor alsó tagozatosoknak	Tábor megszervezése, lebonyolítása	Keresztes Krisztina	Június 30. – Július 4.	Pozitív élmények

- (1) A program, esemény címe, neve. Nemzeti ünnepek esetében pl. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe.
- (2) A programmal kapcsolatos feladatok a munkaközösségben.
- (3) Olyan megfigyelhető jelenség, amely értékelhetővé, mérhetővé teszi az eseményt (indikátor). (Pl. a tanulók, a DÖK, más munkaközösségek, szülők visszajelzése.)

3. Versenynaptár

A verseny neve	Időpontja	Évfolyam, osztály	Felkészítő pedagógus	Felelős ⁽¹⁾	Megjegyzések
Kéttannyelvű iskolák országos vers- és prózamondó versenye	december első hete	5-8.	Jankó Éva	Jankó Éva	
Házi idegennyelvi vers- és prózamondó verseny	január 23.	1-8.	A munkaközösség tagjai	Keresztes Krisztina	

(1) Annak a kollégának a neve, aki a nevezéseket intézi, a verseny szervezését összefogja.

4. Tanulmányok alatti külső vizsgák tervezete.

A vizsga megnevezése	Időpontja	Évfolyam, osztály	Felkészítő pedagógus	Felelős ⁽¹⁾	Megjegyzések
Angol külső vizsga a 6. a osztályban	Május 23.	6.a	Keresztes Krisztina	Keresztes Krisztina	Origo Junior nyelvvizsga

(1) Annak a kollégának a neve, aki a vizsgát szervezi.

5. Tanulmányok alatti belső vizsgák tervezete.

A vizsga megnevezése	Időpontja	Évfolyam, osztály	Felkészítő pedagógus	Felelős ⁽¹⁾	Megjegyzések
Angol belső vizsga	április 4. április 7.	7.a	Keresztes Krisztina	Keresztes Krisztina	

(1) Annak a kollégának a neve, aki a vizsgát szervezi.

6. Külső mérések (OKM, DIFER, német célnyelv, angol nyelv, FIT-mérés⁽¹⁾): külső vizsgák tanulságaiból, következtetéseiből adódó feladatok

A mérés megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A mérést végző pedagógus	Felelős ⁽²⁾	Megjegyzések
OKM mérés	március 24. – június 30.	6.-8.	Beosztás szerint	Keresztes Krisztina	

(1)

(2) Annak a kollégának a neve, aki a mérést szervezi – esetleges.

7. Belső mérések: a korábbi tanévek év végi és az idei tanév év eleji – egész tanévet felölelő – mérések, dolgozatok tapasztalataiból, következtetéseiből adódó feladatok – esszé formátumban.

Az év elején, az első heteket az ismétlésre, felelevenítésre szánjuk, hiszen a tapasztalat és a felmérések is azt mutatják, hogy a nyári szünet során a gyerekek szókinccse és nyelvtani tudása erősen megkopik.

A táblázatba a 2024/2025. tanévi tervek írandók.

A mérés megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A mérést végző pedagógus	Felelős ⁽¹⁾	Megjegyzések
Év végi mérés	május 27-től	4.	Minden nyelvtanár		
Év végi mérés	május 27-től	5.	Minden nyelvtanár		
Év végi mérés	május 27-től	6.	Minden nyelvtanár		
Év végi mérés	május 27-től	7.	Minden nyelvtanár		
Év végi mérés	május 27-től	8.	Minden nyelvtanár		

(1) Annak a kollégának a neve, aki a mérést szervezi – esetleges.

8. Korrepetálások

A foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A korrepetálást vezető pedagógus	Megjegyzések

9. Tehetséggondozás, szakkörök

A foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A foglalkozást vezető pedagógus	Megjegyzések
Angol szakkör	péntek, 5.óra	1.a	Keresztes Krisztina	
Angol szakkör	kedd, 5.óra	1.b	Makara Rita	
Angol szakkör	hétfő, 3.óra	2.a	Keresztes Krisztina	
Német szakkör	hétfő, 3.óra	2.a	Rostás Krisztina	
Angol szakkör	csütörtök, 3.óra	3.a	Keresztes Krisztina Makara Rita	

Angol tehetséggondozás	szerda, 6.óra péntek, 5.óra	5.a	Makara Rita	
Angol tehetséggondozás	kedd, 4. óra péntek, 6.óra	6.a	Keresztes Krisztina	
Angol tehetséggondozás	hétfő, 6.óra szerda, 7.óra	7.a	Keresztes Krisztina	
Angol tehetséggondozás	kedd, 5.óra	8.a	Keresztes Krisztina	

10. Tárgyi feltételek

Az angol teremben fellelhető könnyített olvasmányok gyűjteményét szeretnénk bővíteni, hiszen ezeket a gyerekek szívesen olvassák akár dolgozatírás után is, vagy kikölcsönzik.

Szintén az angol teremben a kivetítés már alig látható, a projektor cserére szorul.

Az angol nyelvi teremben lévő két hatalmas, a céljára alkalmatlan fali hirdetőtáblát szeretnénk levetetni, mert a terem sajátosságai miatt nem tudunk megfelelően, a tanulmányok segítésére szolgáló dekorációt elhelyezni.

Szükségünk van egy működőképes faliórára is.

11. Kockázati tényezők (pl. anyagi, humánerőforrásban lévő)

Sajnos évről-évre csökken a munkaközösség létszáma, így a feladatok, melyek száma nem csökken, kevesebb emberen oszlanak el. Ez nagy terhet jelent a munkaközösség tagjai számára. A csoportok összevonása sajnos a hatékony idegennyelv-tanítás rovására megy, kevesebb idő jut egy-egy gyerek fejlesztésére vagy akár a differenciálásra.

12. Egyéb.

Budapest, 2024. 09. 15.

Makara Rita s. k.
munkaközösség-vezető

5.sz. melléklet

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. tanév

1. Az osztályfőnöki munkaközösség feladatai, céljai.

Az osztályfőnöki munkaközösség célja az osztályfőnökök munkájának összehangolása, segítése. Hiszen az osztályfőnök munkája sokrétű és nélkülözhetetlen az iskolában.

A munkaközösség tagjai:

OSZTÁLY	OSZTÁLYFŐNÖK
1.A	Mocsáriné Papp Erzsébet
1.B	Rostás Krisztina
2.A	Sebőkné Kiss Tilda
3.A	Ladányiné Károlyi Mónika
4.A	Baksainé Tőzsér Edit
5.A	Makara Rita
5.B	Pour Zsuzsanna
6.A	Szilágyi Eszter
6.B	Németh Andrea
7.A	Keresztes Krisztina
7.B	Halla Ilona
8.A	Folk Zsuzsanna
8.B	Csányi László

KÖZÖSSÉGI ÉLET szervezése:

- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló programokról és feladatokról, azok megoldását segíti
- mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- együttműködik az iskolai diákönkormányzattal
- felelősi rendszer kialakítása, értékelése
- szabadidős programokat szervez iskolában, iskolán kívül

- figyelemmel kíséri tantermének tisztaságát, rendjét

KÖZVETLEN NEVELŐMUNKA:

- segíti az első osztályos tanulók iskolai beilleszkedését
- gondot fordít az ötödik osztályos tanulók felső tagozatba való beilleszkedésére
- kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál (hetesi feladatok, osztály képviselők)
- fejleszti szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat
- igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére
- kiemelt feladatként kezeli a tanulás tanításával, a helyes és eredményes tanulási módszerekkel való foglalkozást

KAPCSOLATTARTÁS:

- aktív kapcsolat a szülőkkel az eredményes munka érdekében
- együttműködik napi szinten az osztályban tanító kollégáival
- szülői értekezletet, fogadó órát tart
- tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi munkájáról,
- ellátja a gyermekvédelmi feladatokat
- figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, szükség esetén erről tájékoztatja kollégáit (gyógyszerérzékenység, tartós betegség)

MAGATARTÁS:

- figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét
- az osztályban tanító pedagógusok véleményét kikérve értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát havonta
- nyomon követi az osztályban tanító tanárok bejegyzéseit a magatartás füzetben
- büntet és dicsér a PP szerint

TANULMÁNYI MUNKA:

- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi eredményeit
- szervezi és dokumentálja az SNI és BTM tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését
- segíti a tanulók középiskolai továbbtanulását

ADMINISZTRÁCIÓ:

- ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli feladatokat
- elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást
- figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait

- igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el

2. Munkaközösségi értekezletek.

Időpontok	Téma
augusztus	munkaterv, tanévkezdéssel összefüggő feladatok megbeszélése, ősz programok egyeztetése a diákönkormányzat képviselőjével
november	aktuális nevelési oktatási feladatok megbeszélése Mikulás és a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó osztályfőnöki feladatok, osztályprogramok egyeztetése,
január	aktuális nevelési oktatási feladatok megbeszélése osztályozó értekezletek, félév zárás feladatai farsanghoz kapcsolódó osztályfőnöki feladatok egyeztetése A Széchenyi Napokhoz illetve a nemzeti ünnepünkhöz kapcsolódó programok egyeztetése
április	aktuális nevelési oktatási feladatok megbeszélése osztálykirándulás, Határtalanul program (7. évfolyam) erdei iskola (3. és 6. évfolyam), ballagás osztályozó értekezletek, tanévzárás

3. Események - feladatok

Esemény/téma ⁽¹⁾	Feladatok ⁽²⁾	Felelősök	Időpont
felkészülés a tanévre	javítóvizsgák dokumentálása, tanterem dekorálása, tankönyvek felvétele	osztályfőnökök	augusztus
tanévkezdés	tanévnyitó ünnepség	alsós mk.	szeptember

egyéni fotózás	diákok felügyelete	osztályfőnökök	
	tankönyvek kiosztása, baleset-és tűzvédelem, Házirend átbeszélése	osztályfőnökök	
	DÖK képviselők, osztályfelelősök megválasztása	osztályfőnökök	
	tanmenetek elkészítése, feltöltése	osztályfőnökök	
	szülői értekezlet tartása	osztályfőnökök	
	tanulói adatok ellenőrzése, szükség esetén módosítása, törzslapok megírása, tájékoztatás, szervezés	osztályfőnökök	
DÖK kirándulás Isaszeg 3-8 évfolyam	segítség a program lebonyolításában	nevelőtestület	október
Egészségnap	tájékoztatás a programról, mozgósítás,	reál mk.	

Pályaorientációs nap	szervezés, lebonyolítás	osztályfőnökök	
1956-os forradalom és szabadságharc – ünnepség	beszélgetés, ráhangolás az eseményekre	osztályfőnökök	
tájékoztatás a 8. évfolyamosoknak a középfokú eljárási rendről		nyolcadikos osztályfőnökök	
Márton nap	mozgósítás,	idegennyelvi mk.	november
fogadó óra	tájékoztatás	osztályfőnökök	
nyílt nap	tájékoztatás		
adventi programok	meghirdetése		
Mikulás napi programok	előkészítés, tájékoztatás,	osztályfőnökök	december
jelentkezési határidő a központi írásbeli vizsgára	fontos határidő betartása	nyolcadikos osztályfőnökök	
Betlehemezés,	szervezés	harmadikos és hatodikos	

osztálykarácsony		osztályfőnökök	
Félév előtt...	gyengén teljesítő diákok szüleinek értesítése	osztályfőnökök	január
osztályozó értekezlet	felkészülés a megadott szempontok szerint, statisztikák elkészítése	osztályfőnökök	
alsós és felsős farsang	rövid táncos programmal készülni felső tagozaton	igazgató, osztályfőnökök,	február
továbbtanulás	jelentkezési lapok továbbítása	igazgató, nyolcadikos osztályfőnökök	
Széchenyi-nap 1848. március 15. Ünnepség	segítség a lebonyolításban, ünnepélyes hangulat megteremtése	osztályfőnökök	március
fogadó órák	tájékoztatás	osztályfőnök	
továbbtanulás	jelentkezési lapok módosítása	nyolcadikos osztályfőnökök	
környezetvédelmi napok	tájékoztatás, segítség a lebonyolításban	osztályfőnökök	április
Gyermeknap	tájékoztatás, felügyelet	osztályfőnökök,	május

Sportok éjszakája	népszerűsítés, tájékoztatás	osztályfőnökök	
Nemzeti Összetartozás Napja	ünnepélyes hangulat megteremtése	osztályfőnökök	június
osztálykirándulás	szervezés, lebonyolítás	osztályfőnökök	
osztályozó értekezletek	felkészülés a szempontok szerint statisztika készítése	osztályfőnök és helyettes	
ballagás	díszítés, ünnepi hangulat	osztályfőnök	
tanévzárás	bizonyítványírás, bizonyítványosztás		

Budapest, 2024. 09. 20.

Halla Ilona
munkaközösségvezető

6.sz. melléklet

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. tanév

1. Munkaközösségi értekezletek.

Időpontok	Témakörök
2024.augusztus 28.	Éves munkaterv megbeszélése
2025. január	Félévi értekezlet
2025. június	Az éves munka értékelése

2. Programok.

Esemény/téma	Feladatok	Felelős	Időpont
Évnyitó	tanévnyitó ünnepély megszervezése	Baksainé Tőzsér Edit	09.02.
Első évf. szülői ért.	szülők tájékoztatása	osztályfőnökök	09.02.
Szülői értekezletek 2-4. évf.	szülők tájékoztatása, lebonyolítás	osztályfőnökök	09.03.
DÖK kirándulás, 1-4. évf.	szervezés, lebonyolítás	tanítók	10.02.
Egészségnap	témanap,	tanítók	10.16.
Fogadó órák	szervezés, lebonyolítás	tanítók	11.11.
Nyílt nap	lebonyolítás	tanítók	11.13.
Adventi 1. gyertyagyújtás	szervezés, lebonyolítás	Mocsáriné P. Erzsébet, Rostás Krisztina	11.29.
Adventi 2. gyertyagyújtás	szervezés, lebonyolítás	Sebőkné Kiss Tilda	12.06.
Osztálymikulás	felkészítés,	tanítók	12.06.
Műsor Ovisoknak, alsósoknak	szervezés, lebonyolítás	Baksainé T. Edit	12.05.

Adventi 3. gyertyagyújtás	szervezés, lebonyolítás	Ladányiné K. Mónika	12.13.
Adventi 4. gyertyagyújtás	szervezés, lebonyolítás	Baksainé T. Edit	12.20.
Betlehemezés	felkészítés, szervezés, lebonyolítás	3.évfolyam Ladányiné K. Mónika	12.20.
Ovis játszóház I.	szervezés, lebonyolítás	leendő elsős tanítók, és segítők	01.14.
Logikai Játszóház 4. évfolyamon	szervezés, lebonyolítás	Sebőkné K. Tilda	01.28.
Alsós szülői értekezletek	szervezés, lebonyolítás	ofők.	02.03-04.
Alsós osztályfarsangok	szervezés, lebonyolítás	ofők., tanítók	02.13.
Ovis játszóház II.	szervezés, lebonyolítás	leendő elsős tanítók és segítők	02.11.
Művészeti szemle 1-2. évf. iskolai forduló	felkészítés, szervezés, lebonyolítás	tanítók, Mocsári Erzsike	02.12.
Művészeti szemle 3-4. évf. iskolai forduló	felkészítés, szervezés, lebonyolítás	tanítók, Baksainé T. Edit	02.11.
Logikai játszóház 3. évfolyamon	szervezés, lebonyolítás	Sebőkné Kiss Tilda	02.25.
Nyílt nap leendő elsős szülőknek 1-3 óra	lebonyolítás	leendő elsős tanítók	03.04.
Fogadó óra	szervezés, lebonyolítás	ofők.	03.10.
Ovis játszóház III.	szervezés, lebonyolítás	leendő elsős tanítók, és segítők	03.11.
Logikai játszóház 2. évfolyamon	szervezés, lebonyolítás	Sebőkné Kiss Tilda	03.25.

Ovis játszóház IV.	szervezés, lebonyolítás	leendő elsős tanítók, és segítők	04.01.
Logikai játszóház 1. évfolyamon	szervezés, lebonyolítás	Sebőkné Kiss Tilda	04.27.
Osztályfotózás 1-4. évf.	tájékoztatás	ofők.	05.07.
Gyereknapi játékok	tájékoztatás, részvétel	tanítók	05.22.
Tanulmányi kirándulás 1-4. évf.	szervezés, lebonyolítás,	ofők., tanítók	06.02-04.
Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás		ofők.	06.26.

3. Versenynaptár.

A verseny neve	Időpontja	Évfolyam, osztály	Felkészítő pedagógus	Felelős
Medve Matematika őszi verseny nevezési határidő	2024.09.02- től	3-4.	matek tanítók	Sebőkné Kiss Tilda
Medve Matematika őszi csapatverseny a Daru- dombon Városligetben	2024.09.09- 10.11. 2024.09.27.	3-4.	matek tanítók	Sebőkné Kiss Tilda
Bolyai matem. csapatverseny nev. iskolai hiv.nev	2024.09.13. 09.18.	3-4.	matek tanítók	Sebőkné K. Tilda
Szépolvasó verseny iskolai	2024.10.15.	3-4.	magyar tanítók	Baksainé T.Edit
Bolyai matem. csapatverseny	2024.10.18.	3-4.	matek tanítók	Sebőkné K.Tilda
Kerületi Szépolvasó verseny	2024.11.08.	3-4.	magyar tanítók	Sebőkné K. Tilda

Kenguru matematika verseny nev. hat. iskolai határidő	2024.11.27. 11.25.	2-4.	matek tanítók	Sebőkné K.Tilda
Művészeti szemle isk. 3- 4. évfolyam	2025.02.11.	3-4.	magyar tanítók	Baksainé T.Edit
Művészeti szemle isk. 1- 2. évfolyam	2025.02.12.	1-2.	magyar tanítók	Mocsáriné P.Erzsébet
Kerületi Szövegértő Verseny	2025.02.27.	3-4.	magyar tanítók	Sebőkné K.Tilda
Kerületi Helyesíró Verseny	2025.03.20.	4.	magyar tanítók	Sebőkné K.Tilda
Kenguru matematika verseny	2025.03.20.	2-4.	matematikát tanítók	Sebőkné K.Tilda
Medve Matek csapatverseny tavaszi Városligetben	2025.04.12.	3-4.	matematikát tanítók	Sebőkné K. Tilda
Kerületi Matematika Verseny	2025.04.17.	3-4.	matematikát tanítók	Sebőkné K.Tilda

4. Külső mérések:

A mérés megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A mérést végző pedagógus	Felelős
DIFER	2024.09-12.	1. évf.	fejlesztő ped.	Sebőkné K. Tilda, Mocsáriné P. Erzsébet

5. Belső mérések.

A mérés megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A mérést végző pedagógus	Felelős
Év eleji mérések	szeptember	2-4. évf.	osztályban tanítók	osztályban tanítók
Félévi mérések	december- január	1-4. évf.	osztályban tanítók	osztályban tanítók

Év végi mérések	május	1-4. évf.	osztályban tanítók	osztályban tanítók
-----------------	-------	-----------	--------------------	--------------------

6. Korrepetálások

A foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A korrepetálást vezető pedagógus
Differenciált fejlesztés magyar	kedd 7.óra	4.a	Baksainé T. Edit

7. Tehetséggondozás, szakkörök.

A foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A foglalkozást vezető pedagógus
Sakkpalota	hétfő 6.óra	1.b	Sebőkné Kiss Tilda
Sakkpalota	szerda 6.óra	2.a	Sebőkné Kiss Tilda

8. A szülőkkel való kapcsolattartás formái, módjai.

Osztály	Osztályfőnök	A kapcsolattartás formája
4.A	Baksainé T. Edit	szülői értekezlet, fogadóóra, rendkívüli is, délutáni személyes beszélgetés Kréta, üzenőfüzet, email, facebook
1.A	Mocsáriné Papp Erzsébet	Kréta, üzenő, Facebook zárt csop., messenger, email (fogadó óra)
1.B	Rostás Krisztina	személyes, telefon, KRÉTA, Messenger, e-mail, üzenőfüzet
2.A	Sebőkné Kiss Tilda	Üzenő füzet, Kréta, Facebook zárt csoport, email, szülői értekezlet, fogadó óra,
3.A	Ladányiné Károlyi Mónika	Üzenő füzet, Kréta, Facebook zárt csoport, messenger, email, szülői értekezlet, fogadó óra,

9. Továbbképzések tervezése.

Kolléga	A továbbképzés megnevezése	A továbbképzés típusa	A továbbképzés időpontja	A továbbképzés időtartama
---------	----------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------------

minden tag kötelező továbbképzés	a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szól	online	2024. szeptember 3-át követően folyamatosan	10 óra
--	--	--------	--	--------

10. Javaslatok, észrevételek

Laptop most már mindenkinek rendelkezésre áll, ami nagy segítség a felkészülésben, az órák megtartásában. Oktatásban mindenki úgy gondolja, hogy megvannak az alapfeltételek (projektor, laptop,). Több kolléga is hiányolja a digitális táblát a teremből, amit az órákon a szemléltetéshez tudnánk használni, illetve így csak csökkentett módon lehet kihasználni a digitális tankönyvek adta lehetőségeket. A két elsős osztályban viszont az alapítványunk jóvoltából már bekerültek az okostáblák, így ők már tudják használni az órákon ezeket.

A szabadidős tevékenységnél (udvar) nagyon várjuk az új játszóteret, szintén az alapítvány támogatásával, hogy a tanulók hasznosan tudják eltölteni a szabad levegőn az időt.

Sajnos egyre kevesebben vagyunk alsós tanítók, ha nem lennének nyugdíjas kollégák és délután a pedagógiai asszisztensek, nem igazán tudnánk működni. Lassan minden évfolyamon csak egy osztályunk van, igaz ezekben az osztálylétszámok nagyon magasak, ami megnehezíti a mindennapi munkánkat. A két elsős osztályunknak nagyon örülünk, jó lenne, ha ez a tendencia folytatódna.

Egyre több a papíros tanulónk, akik már az óvodából így érkeznek és ezeknek a száma az iskolába lépéskor csak növekedni fog, erre van két fejlesztőpedagógusunk.

A pedagógusok száma folyamatosan csökken, akik maradnak nekik pedig egyre több feladatot kell ellátniuk, kezdve a hajnali ügyelettel, a szüneti ügyeleteket, a helyettesítéseket, nem beszélve a túlórákról. Ebben a tanévben néhány kollégának van szakköri és korrepetálás órája.

Budapest, 2024. 09. 19.

Sebőkné Kiss Tilda s. k.
alsós munkaközösség-vezető

7.sz. melléklet

A TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. tanév

1. Munkaközösségi értekezletek. (A táblázat további sorokkal kiegészíthető, a nem szükséges sorok törölendők.)

Időpontok	Témakörök
2024.08.27	Éves program, munkaterv, aktualitások, Minősítés
2024.09.05	Kerületi munkaközösségi ért.
2024.11.15-18 között	Aktualitások, versenyek, mérések
2025. januárban	Kerületi munkaközösségi ért
2024.02.21-23 között	Aktualitások, versenyek, mérések
2025. júniusban	Kerületi munkaközösségi ért -Év értékelése

2. Programok – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

Esemény/téma ⁽¹⁾	Feladatok ⁽²⁾	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató ⁽³⁾
Évnyitó	Szervezés, be- kirendezés	Testnevelők	09.05.	
Iskolai rendezvények az év folyamán folyamatosan!	Szervezés, be- kirendezés	Testnevelők	Iskolai munkaterv alapján	

(1) A program, esemény címe, neve. Nemzeti ünnepek esetében pl. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe.

(2) A programmal kapcsolatos feladatok a munkaközösségben.

(3) Olyan megfigyelhető jelenség, amely értékelhetővé, mérhetővé teszi az eseményt (indikátor). (Pl. a tanulók, a DÖK, más munkaközösségek, szülők visszajelzése.)

3. Versenynaptár (ide értendők a házi versenyek is) – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

Tervezett kerületi diákolimpiai versenynaptár 2024-2025. tanév
/a dátumok a versenyrendező és pályát biztosító intézménytől függően rugalmasan változhatnak/

szeptember

- 09.09 Ikarus pálya 10.óra!! Bp-i Atlétika CSB
- 09.24-25. Labdarúgás IV. kcs. fiú, szervező: Csepel SC, helyszín: Csepel Stadion, kezdés: 13.00 óra
- 09.26. Atlétikai Csb. szervező: DAC, helyszín: Csepel Stadion, kezdés: 13.00 óra

október

- 10.09-10. Labdarúgás III. kcs. fiú, szervező: Csepel SC, helyszín: Csepel Stadion, kezdés: 13.00 óra
- 10.16-17. Labdarúgás II. kcs. fiú, szervező: Csepel SC, helyszín: Csepel Stadion, kezdés: 13.00 óra

november

- 11.06-07. Kosárlabda IV. kcs. fiú, szervező: BC Csepel Kosárlabda Szakosztály, helyszín: JÁG, kezdés: 14.00 óra
- 11.13-14. Kosárlabda IV. kcs. lány, szervező: BC Csepel Kosárlabda Szakosztály, helyszín: JÁG, kezdés: 14.00 óra
- 11.20-21. Kosárlabda III. kcs. fiú, szervező: BC Csepel Kosárlabda Szakosztály, helyszín: JÁG, kezdés: 14.00 óra
- 11.27-28. Kosárlabda III. kcs. lány, szervező: BC Csepel Kosárlabda Szakosztály, helyszín: JÁG, kezdés: 14.00 óra

december

- 12.04. Játékos sportverseny, szervező: Kazinczy iskola, helyszín: Kazinczy iskola, kezdés: 9.00 óra
- 12.10-11. Labdarúgás I. kcs. fiú, szervező: Csepel SC, helyszín: JÁG, kezdés: 14.00 óra
- 12.17-18. Labdarúgás IV. kcs. lány, szervező: Csepel SC, helyszín: JÁG, kezdés: 14.00 óra

2025. január

- 01.22. Terematlétika, szervező: DAC, helyszín: JÁG, kezdés: 14.00 óra
- 01.29 Grundbirkózás, szervező: Kazinczy iskola, helyszín: Kazinczy iskola, kezdés: 14.00 óra
(vagy nincs kerületi verseny, hanem a Bp-i forduló a KIMBA-ban)

február

- 02.11-12. Torna verseny, szervező: Kazinczy iskola, helyszín: Kazinczy iskola, kezdés: 14.00 óra

március

- A Bp-i Mezei Futás bajnokágtól függően!!
- 03.13. Kerületi Mezei Futás, szervező: Széchenyi, helyszín: Kis-Duna part, kezdés: 9.00 óra
- 03.04-05. Röplabda III. kcs. lány, szervező: Arany J. iskola, helyszín: Arany J. iskola, kezdés: 14.00 óra
- 03.11-12. Röplabda III. kcs. fiú, szervező: Arany J. iskola, helyszín: Arany J. iskola, kezdés: 14.00 óra
- 03.18-19. Röplabda IV. kcs. lány, szervező: Arany J. iskola, helyszín: Arany J. iskola, kezdés: 14.00 óra
- 03.25-26. Röplabda IV. kcs. fiú, szervező: Arany J. iskola, helyszín: Arany J. iskola, kezdés: 14.00 óra

április

- 04.08. Tájéfutás, szervező: Vermes iskola, helyszín: Vermes iskola, kezdés: 14.00 óra
- 04.02-03. Kézilabda III. kcs. fiú, szervező: Széchenyi iskola, helyszín: Laurencz csarnok, kezdés: 13.00 óra

- 04.07-08. Kézilabda III. kcs. lány, szervező: Széchenyi iskola, helyszín: Laurencz csarnok, kezdés: 13.00 óra
- 04.09-10. Kézilabda IV. kcs. fiú, szervező: Széchenyi iskola, helyszín: Laurencz csarnok, kezdés: 13.00 óra
- 04.14-15. Kézilabda IV. kcs. lány, szervező: Széchenyi iskola, helyszín: Laurencz csarnok, kezdés: 13.00 óra

- A Bp-i Atlétika többpróba bajnokságtól függően!!

- 04.28. Atlétika többpróba IV. kcs. szervező: DAC helyszín: Csepel Stadion, kezdés: 13.00 óra

- 04.29. Atlétika többpróba III. kcs. szervező: DAC helyszín: Csepel Stadion, kezdés: 13.00 óra

- 04.30. Atlétika többpróba I-II. kcs. szervező: DAC helyszín: Csepel Stadion, kezdés: 13.00 óra

2025. május

- 05.07 Szabadtéri kosárlabda verseny, szervező: Eötvös iskola, helyszín: Bubaki „előtt”, kezdés: 14.00 óra

- 05.20-21. Szivacskezi I-II. kcs. szervező: Széchenyi Iskola, helyszín: Széchenyi iskola, kezdés: 14.00 óra

(1) Annak a kollégának a neve, aki a nevezéseket intézi, a verseny szervezését összefogja.

4. Tanulmányok alatti külső vizsgák tervezete. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

A vizsga megnevezése	Időpontja	Évfolyam, osztály	Felkészítő pedagógus	Felelős ⁽¹⁾	Megjegyzések

(1) Annak a kollégának a neve, aki a vizsgát szervezi.

5. Tanulmányok alatti belső vizsgák tervezete. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

A vizsga megnevezése	Időpontja	Évfolyam, osztály	Felkészítő pedagógus	Felelős ⁽¹⁾	Megjegyzések

(1) Annak a kollégának a neve, aki a vizsgát szervezi.

6. Külső mérések (OKM, DIFER, német célnyelv, angol nyelv, FIT-mérés⁽¹⁾): külső vizsgák tanulságaiból, következtetéseiből adódó feladatok (a korábbi tanévek tapasztalatai alapján) – esszé formátumban.

A táblázatba a 2024/2025. tanévi tervek írandók. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

A mérés megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A mérést végző pedagógus	Felelős ⁽²⁾	Megjegyzések
---------------------	---------------------	-------------------	--------------------------	------------------------	--------------

- A Netfit mérés 2025. 01.09-től 2025.05.10-ig minden felsős osztályban.
- A testnevelők a saját osztályukban végzik, kontroll május 15-től!
- Feltöltés 2025.06.20

(1) Annak a kollégának a neve, aki a mérést szervezi – esetleges.

7. Belső mérések: a korábbi tanévek év végi és az idej tanév év eleji – egész tanévet felölelő – mérések, dolgozatok tapasztalataiból, következtetéseiből adódó feladatok – esszé formátumban.

.....

A táblázatba a 2024/2025. tanévi tervek írandók. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

A mérés megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A mérést végző pedagógus	Felelős ⁽¹⁾	Megjegyzések

(1) Annak a kollégának a neve, aki a mérést szervezi – esetleges (pl. a feladatsorokat összeállítja).

8. Korrepetálások – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

A foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A korrepetálást vezető pedagógus	Megjegyzések

9. Tehetséggondozás, szakkörök – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törölendők.)

A foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	A foglalkozást vezető pedagógus	Megjegyzések

10. A munkaközösség-vezető óralátogatásainak tervezése – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészíthető, a nem szükséges sorok törölendők.)

A látogatott kolléga neve	A hospitált tantárgy	A hospitálás tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	Megjegyzések

11. Bemutató órák tervezése – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészíthető, a nem szükséges sorok törölendők.)

Az órát tartó kolléga neve	Tantárgy	Témakör	Az óra tervezett időpontja	Évfolyam, osztály	Megjegyzések

12. A szülőkkal való kapcsolattartás formái, módjai (A táblázat további sorokkal kiegészítendő.)

Osztály	Osztályfőnök	A kapcsolattartás formája

- Alapvetően a kréta rendszerben levelezés.
- Üzenő füzetben való értesítés
- Telefon, SMS, szükség és igény szerint.

13. Továbbképzések tervezése (a folyamatban lévők is). (A táblázat további sorokkal kiegészítendő.)

Kolléga	A továbbképzés megnevezése	A továbbképzés típusa ⁽¹⁾	A továbbképzés időpontja	A továbbképzés időtartama
---------	----------------------------	--------------------------------------	--------------------------	---------------------------

(1) Pl. szakvizsga

Kincses Ernő beiskolázása, pedagógiai végzettség megszerzése, teljesítése.

14. Tervezett pedagógus-minősítések. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő.)

Minősített kolléga	Érintett kolléga ⁽¹⁾	Megjegyzés
Folk Zsuzsanna	Kőszegi Tibor- Csányi László	PED-II.

(1) Pl. gyakornokok esetében a mentor

15. Tervek az esetleges digitális oktatásra való átállás esetére (platformok, digitális tananyagok, online órák, munkaformák, módszerek, kapcsolattartás ...)

Az eddig bevált formák- tartalmak alkalmazása, frissítése.

16. Tárgyi feltételek

Folyamatos megújulást igényelnek a szerek állapotai.

ft kis költségvetési beszerzésre van lehetőségünk.

17. Kockázati tényezők (pl. anyagi, humánerőforrásban lévő)

Jelen pillanatban 4fő stabilan főállásban. A kerületi munkaközösség vezetése és a versenyek lebonyolítása és megszervezése komoly logisztikai feladatokat követel a tanév során.

18. Egyéb.

Sulipólók beszerzésének megszervezése folyamatban van.

Budapest, 2024. 09.10

Csányi László s. k.

munkaközösség-vezető

8. sz. melléklet

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2024/2025. tanév

1. A Diákönkormányzat felépítése, működése a 2024/2025. tanévben.

Iskolánk diákönkormányzatának elsődleges feladata a diákok érdekeinek képviselése. Ugyanakkor programszervezői, közösségszervezői tevékenysége is jelentős. A DÖK segíti a diákok önállóbbá válását, változatosabbá teszi az általános iskolai diákévet. Szervezeti keretei, vezetési mechanizmusa, tartalmi tevékenysége alkalmas arra, hogy a tanulók az életkoruknak megfelelő módon tapasztalatokat szerezzenek a demokrácia működéséről, a saját dolgaikról való felelősségvállalásról, ugyanakkor lehetőséget kínál a tanulói kreativitás, öntevékenység megnyilvánulására. A DÖK feladata, hogy tagjainak jogait érvényesítse. Tartalmassá és emlékezetessé tegye a diákéletet. Elősegítse és erősítse a tanuláshoz való pozitív viszony kialakulását. Elősegítse az alapvető viselkedési normák alkalmazását. Folyamatosan tájékoztassa a diákokat az őket érintő iskolai eseményekről. Tájékoztassa és bevonja az osztály képviselőket az osztályközösségeket érintő feladatokba. A társadalmilag hasznos munka irányítása. A kulturális rendezvények lebonyolításának segítése. A diákönkormányzat vezetője a diákpolgármester. Munkáját a vezetőségi tagok segítik. A vezetőségi tagok különböző területeken látják el feladataikat, tájékoztatják diáktársaikat. (tanulmányi munka, diákérdekvédelem-fegyelmi, hasznos munka, kultúra-sport) A vezetőségi tagságot bizonyos kritériumok megléte alapján önkéntes alapon vállalják a nyolcadikos diákok. (tanulmányi eredmény, magatartás) Minden felsős osztály megválasztja képviselőjét (osztálytitkár), és felelőseit a különböző területekre. (tanulmányi munka, fegyelmi, hasznos munka, kultúra-sport) A kibővített vezetőségi üléseken ők képviselik az osztályukat. A diákönkormányzat tevékenységét egy pedagógus segíti a nevelőtestületből, aki rendszeresen egyeztet az iskola vezetőségével és az alsós munkaközösség-vezetőjével.

2. Megbeszélések. (A táblázat további sorokkal kiegészíthető, a nem szükséges sorok törölendők.)

Időpontok	Témakörök	Szint ⁽¹⁾
szeptember	a vezetőségi tagok jelölése	nyolcadikos diákok
október első hete	alakuló ülés- diákpolgármester választása, DÖK kirándulás, iskolagyűlés előkészítése	DÖK vezetőség
november 2. hete	DÖK kirándulás értékelése, decemberi programok	DÖK vezetőség

	megbeszélése, feladatok elosztása	
november 3. hete	DÖK kirándulás értékelése osztályok képviselőivel, tájékoztatás a decemberi programokról	DÖK vezetőség, osztályok képviselői
február első fele	farsanggal kapcsolatos feladatok, márciusi díszőrség előkészítése	DÖK vezetőség
május 1. hete	Gyermeknap programjainak előkészítése	nyolcadikos diákok

(1) DÖK vezetőséggel vagy az osztályok képviselőivel.

3. Iskolagyűlések.

Időpontok	Témakörök	Felelősök	Helyszín
október 2.	vezetőségi tagok bemutatása, hadgyakorlat előkészítése	DÖK munkáját segítő pedagógus, osztályfőnökök, nyolcadikos diákok	Isaszeg
december 6.	„Jöjj el kedves Télapó” adventi programok értékelése, jutalmazása	DÖK munkáját segítő pedagógus, osztályfőnökök, DÖK vezetőség	aula
március	tanulmányi és sport versenyek jutalmazása oklevéllel	intézményvezető	aula
május	tanulmányi és sport versenyek jutalmazása oklevéllel	intézményvezető	aula

4. Programok – az alábbi táblázat kitöltése. (A táblázat további sorokkal kiegészítendő, a nem szükséges sorok törlendők.)

Esemény/téma ⁽¹⁾	Feladatok ⁽²⁾	Felelősök	Időpont	Eredményességi mutató ⁽³⁾
választás	osztályképviselő, felelősök választása, állampolgári jogok megismerése,	osztályfőnökök	szeptember	osztályképviselő, felelősök nevei az osztályteremben,

	gyakorlása, felelősségvállalás			
választás	DÖK vezetőségi tagok jelölése, állampolgári jogok megismerése, gyakorlása, felelősségvállalás	DÖK munkáját segítő ped.	szeptember	jelöltlista, DÖK vezetőség megalakulása
DÖK kirándulás, Isaszeg	Akadályverseny és a „nagy hadgyakorlat” lebonyolítása, iskolai, széchenyi közösség formálása, összetartozás erősítése	nevelőtestület	október 2.	osztályok értékelése az osztálytitkárok által
„Szeretettel küldöm”	szaloncukor küldés lebonyolítása	DÖK munkáját segítő ped., DÖK vezetőség	november 27-28.	
„Jöjj el kedves Télapó”	iskolagyűlés, tréfás feladatok, ajándékok az osztályok számára, összetartozás erősítése, kulturált szórakozás	DÖK munkáját segítő ped., DÖK vezetőség	december 6.	osztályok értékelése az osztálytitkárok által
karácsonyfa állítás	ünnepi hangulat megteremtése	igazgató, DÖK munkáját segítő ped.	november vége, december eleje	
„adventi húzás”	adventi üzenetek készítése, kis ajándékok beszerzése, ünnepi hangulat		december 6 -20 között	

	teremtése			
„adventi vásár”		DÖK munkáját segítő ped.	december 14.	
felső farsang	széchenyi közösség formálása, összetartozás, kulturált szórakozás	igazgató, osztályfőnökök, DÖK munkáját segítő pedagógus	február 14.	
Széchenyi-nap	koszorúzás az Emléktáblánál, díszőrség megszervezése, lebonyolítása, méltó tisztelgés iskolánk névadója előtt	igazgató, osztályfőnökök, DÖK munkáját segítő ped.	március 13.	Széchenyi-nap
Gyermeknap	programok szervezése, igazolólapok beváltása összetartozás erősítése, kulturált szórakozás	osztályfőnökök, DÖK munkáját segítő ped.	május 22.	

(1) A program, esemény címe, neve.

(2) A programmal kapcsolatos feladatok.

(3) Olyan megfigyelhető jelenség, amely értékelhetővé, mérhetővé teszi az eseményt (indikátor). (Pl. a tanulók, munkaközösségek, szülők visszajelzése.)

Budapest, 2024. 09. 20.

Halla Ilona s. k.
DÖK segítő pedagógus

KÖNYVTÁR

MUNKATERV

2024/2025 TANÉV

Ebben a tanévben továbbra is az a cél, hogy a könyvtár részt vegyen a kultúra szélesebb körű népszerűsítésében, a különböző tantárgyak összekapcsolásában. Ezért tartom fontosnak, hogy megünnepeljünk egy-egy nevezetes napot. Természetesen e mellett azonban nem maradhat el az ismerkedés a könyvtárral, annak használatával illetve a könyv és könyvtárak történetének megismerése sem.

PROGRAMOK

1. Jeles napok

szeptember 30.	A magyar népmese napja – kiállítás, foglalkozás 5. és 6. osztályban
október 4.	Az állatok világnapja – kiállítás, foglalkozás az első osztályokban
november 3.	A magyar tudomány ünnepe – kiállítás, előadás 4. osztályban, kvíz
január 22.	A magyar kultúra napja – kiállítás, szabadulószoza
február 3.	A rejtvényfejtők napja – rejtvényfejtő verseny felső évfolyamon
március 22.	A víz világnapja – faliújság, foglalkozások
április 11.	A költészet napja – színházi előadás vagy videó a kollégák közreműködésével
április 22.	A Föld napja – faliújság, foglalkozás 4. és 5. évfolyamon
május 10.	Madarak és fák napja – faliújság, foglalkozás 1. és 2. osztályban

Ezeket a tematikus témájú foglalkozásokat mind az alsó, mind a felső tagozatos osztályok számára tervezem. Játékos feladatokkal, kvizekkel, szabadulószozával készülök. Lehetőség szerint a digitális felületeket is tervezem használni, mint KAHOOT, Okosdoboz, stb.

2. Könyvtári órák

A könyvvvel, a könyvtárral, a könyvtár használatával kapcsolatos foglalkozásokon a gyerekek megismerkedhetnek a könyv és a könyvtár történetével, megtanulják a kézikönyvek felépítését, hogyan segítenek a tanulásban. Játékos feladatok, szabadulószoa segít ebben.

GYŰJTEMÉNSZERVEZÉS

Ebben a tanévben a felnőtt szépirodalom illetve lehetőség szerint a felnőtt szakirodalom ellenőrzése, összevetése a SZIRÉN programmal a cél. Ennek az állományrésznek a leválogatása is elkezdődött, mivel előzetes felmérésem szerint sok még az elavult szakirodalmi kiadvány.

Mivel az iskolai könyvtáraknak az alábbi pedagógiai alaptevékenységekre kell koncentrálniuk:

- az írni-olvasni tudás és az olvasás népszerűsítése,
- kutatásalapú tanulás (pl. probléma alapú tanulás, kritikus gondolkodás),
- a tanárok szakmai fejlődésének segítése,
- az irodalom és a kultúra értékelése

lényeges a gyűjteményszervezés másik fő pillére, az állománygyarapítás.

Továbbra is az a véleményem az, hogy egy modern iskolai könyvtár állományát csak használt, feleslegessé vált dokumentumokkal nem lehet fejleszteni. A korábban már említett stratégiai elvek így nem érvényesülnek. Meg kell teremteni az anyagi hátteret.

A mai gyerekeket nem lehet csak a klasszikus regényekkel becsalogatni a könyvtárba. Számukra biztosítani kell mind a magyar, mind a külföldi ifjúsági írók műveit, legyen az mese, jelenkori történet, fantasy, stb.

Budapest, 2024. 09.30.

Szomszéd Gabriella
könyvtáros-tanító

10. sz. melléklet

Budapest XXI. Kerületi Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Iskola MUNKANAPTÁR – 2024/2025. TANÉV

Tanév rendje

Tanévnyitó ünnepség	2024. szeptember 2. (hétfő) 8.00 óra
Első tanítási nap	2024. szeptember 2.
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. október 25. (péntek)
Őszi szünet	2024. október 28. - 2024. november 03.
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2024. november 04. (hétfő)
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. december 20. (csütörtök)
Téli szünet	2024. december 23. - 2025. január 5.
Téli szünet utáni első tanítási nap	2025. január 06. (hétfő)
Az első félév utolsó tanítási napja	2025. január 17. (péntek)
Félévi értesítő osztása	2025. január 24. (péntek)
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2025. április 16. (szerda)
Tavaszi szünet	2025. április 17. – április 27.
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2025. április 28. (hétfő)
Munkaszüneti nap (munka ünnepe)	2025. május 01. (csütörtök)
Munkaszüneti nap (pünkösd)	2025. június 09. (hétfő)
Utolsó tanítási nap	2025. június 20. (péntek)
Ballagás	2025. június 20. (péntek) 10.00 óra
Tanévzáró ünnepség (bizonyítványosztás)	2025. június 26. (csütörtök) 8.00 óra

Tanítás nélküli munkanapok

2024. október 2. (szerda)	DÖK kirándulás
2024. október 21. (hétfő)	Pályaorientációs nap
2025. január 20. (hétfő)	Félévi osztályozó értekezletek
2025. június 13. (péntek)	Tantestületi kirándulás

Értekezletek

Alakuló értekezlet	2024. augusztus 26. (hétfő) 8.00 óra
Tanévnyitó értekezlet	2024. augusztus 30. (péntek) 8.00 óra
Nevelőtestületi értekezlet	2024. november 18. (hétfő) 12.45 óra
Osztályozó értekezletek (félévi)	2025. január 20. (hétfő) 8.00-16.00 óra
Félévi értekezlet	2025. január 27. (hétfő) 12.45 óra
Nevelőtestületi értekezlet	2025. március 24. (hétfő) 12.45 óra
Osztályozó értekezletek (év végi)	2025. június 23. (hétfő) 8.00-16.00 óra
Tanévzáró értekezlet	2025. június 27. (péntek) 8.00 óra

Iskolai ünnepélyek, rendezvények, utazások, kirándulások

Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27. (péntek)
Aradi vértanúk – megemlékezés (DÖK)	2024. október 2. (szerda) Isaszegen
Egészségnap	2024. október 16. (szerda)
1956-os forradalom - megemlékezés	2024. október 22. (kedd)
Halloween (alsó tagozat)	2024. október 25. (péntek) tanórán
Halloween (felső tagozat)	2024. október 25. (péntek) 17.00-20.00
Márton nap	2024. november 08. (péntek)
Mikulás ovisokkal	2024. december 5. (csütörtök) 10.00
Mikulás	2024. december 6. (péntek)
Betlehemezés, Karácsonyi közös éneklés, osztály-karácsonyok	2024. december 20. (péntek)
Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól	2025. február 25. (kedd)
Széchenyi-napok	2025. március 13. (csütörtök)
Nemzeti ünnep - március 15. megemlékezés	2025. március 14. (péntek)
Fenntarthatósági témahét	2025. április 07-11. (hétfő-péntek)
Gyermeknap i játékok	2025. május 22. (csütörtök) 12.00-16.00
Sportok éjszakája	2025. május 23. (péntek) 17.30 – 0.00 (esőnap: május 30.)

Nemzeti Összetartozás Napja - megemlékezés	2025. május 30. (péntek). (kedd)
Tanulmányi kirándulás az 1-8. évfolyamon	2025. június 02-04 (hétfő-szerda)
Erdei iskola 3. és 6. évfolyamosoknak	2025. június 01-03. (vasárnap-kedd)

Diákönkormányzati rendezvények

DÖK kirándulás	2024. október 02. (szerda)
Mikulás programok	2024. december
Karácsonyi programok	2024. december
Gyermeknap	2024. május 22. (csütörtök) 12.00-16.00

Országos mérések

Országos mérés 4. évfolyam (szövegértés - matematika)	2025. március 24 – 2025. május 30.
Országos mérés 5. évfolyam (szövegértés - matematika, digitális kultúra - történelem)	2025. március 24 – 2025. május 30.
Országos mérés 6-8. évfolyam (szövegértés - matematika, digitális kultúra - történelem, természettudomány - idegennyelv/cél nyelv)	2025. március 24 – 2025. május 30.

NET Fitt-mérés

Fizikai állapot mérése 5-8. évfolyam	2025. január 9. – május 09.
--------------------------------------	-----------------------------

Belső vizsgák

Matematika írásbeli vizsga – 8. évfolyam	2024. december 10. (kedd) 10.00
Matematika szóbeli vizsga – 7. évfolyam	2025. május 26 - 27. (hétfő-kedd) 8.00
Angol nyelv szóbeli-írásbeli – 7. évfolyam	2025. április 07. (hétfő) 8.00

Külső vizsgák

Német Goethe nyelvvizsga A1-A2 5-6. évfolyam, és B1 8. évfolyam	2025. május
---	-------------

Angol nyelvvizsga Origó junior A2 – 8. évf.	2025. május 23. (péntek)
---	--------------------------

Első évfolyamos tanulók beiskolázása

Ovi suli előadások (2 db)	2024. november - december
Ovi suli foglalkozások	2025. január 14. - április 01. között
Nyílt tanítási nap leendő elsős szülőknek és az óvónőknek	2025. március 04. 1-2. óra (kedd)
Beiratkozás első évfolyamra	2024. április 10-11. (csütörtök-péntek)

Témahét

Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27. (péntek)
Fenntarthatósági témahét	2024. április 07-11.

8. évfolyamos tanulók továbbtanulása

Jelentkezés írásbeli felvételi vizsgára	2024. december 02. (hétfő)
Írásbeli felvételi vizsga	2025. január 18. (szombat)
Jelentkezési lapok továbbítása	2025. február 20. (csütörtök)
Szóbeli meghallgatások / vizsgák	2024. március 03-20.

Szülői értekezletek

2024. szeptember 02. (péntek)	17.00 óra 1. évfolyam
2024. szeptember 03. (hétfő)	17.00 óra 2-4. évfolyam
2024. szeptember 04. (kedd)	17.00 óra 5-6. évfolyam
2024. szeptember 05. (szerda)	17.00 óra 7-8. évfolyam
2025. február 03. (hétfő)	17.00 óra 1-2. évfolyam
2025. február 04. (kedd)	17.00 óra 3-4. évfolyam
2025. február 05. (szerda)	17.00 óra 5-6. évfolyam
2025. február 06. (csütörtök)	17.00 óra 7-8. évfolyam
Egyéb szülői értekezletek	

Tábori szülői értekezletek	2025. május
----------------------------	-------------

Széchenyi Szülői Szervezet értekezletek

2024. szeptember 18. (szerda)	17.00 óra
2025. január 30. (csütörtök)	17.00 óra
Amikor még szükséges.	

Nyílt nap szülőknek

1-8. évfolyamon	2024. november 20. (szerda) 1-2. óra
-----------------	--------------------------------------

Fogadóórák

2024. november 11. (hétfő)	16.00-19.00
2025. március 10. (hétfő)	16.00-19.00

Tanulók felügyelete, a tanulás támogatása

Hajnali ügyelet	6.30-7.30
Napközi/szabadidő 1-4. évfolyam	az utolsó tanítási órától 16.00-ig.
Tanulószoza az 5-6. évfolyam részére	az utolsó tanítási órától 16.00-ig.
Napközi utáni ügyelet	16.00-18.00 óra között.

Táborok

Sport-, kézműves-, idegennyelvi tábor	2025. július
---------------------------------------	--------------

Budapest, 2024. szeptember 01.

Kőszegi Tibor s. k.
igazgató

Budapest XXI. Kerületi

Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Általános Iskola

1212 Budapest, Széchenyi István u. 93.

Tel.: 278-09-42, 0630/8322310; Fax: 278-09-44

honlap: www.szechenyi-csepel.edu.hu



Jelenléti ív

Nevelőtestületi alakuló értekezlet

2024. augusztus 26.

Sorszám	Dolgozó neve	megjelentek aláírása
1.	Baksainé Tózsér Edit	Baksai Edit
2.	Böszörményi Balázs	Böszörményi Balázs
3.	Csányi László	Csányi László
4.	Fabók Ágnes	Fabók Ágnes
5.	Folk Zsuzsanna	Folk Zsuzsanna
6.	Gersei Erzsébet Éva	Gersei E. Éva
7.	Halla Ilona	Halla Ilona
8.	Horváth Marianna Ildikó	Horváth Marianna Ildikó
9.	Jákli Zsófia	Jákli Zsófia
10.	Keresztes Krisztina	Keresztes Krisztina
11.	Kincses Ernő	Kincses Ernő
12.	Kiss Anikó	Kiss Anikó
13.	Kőszegi Tibor	Kőszegi Tibor
14.	Ladányiné Károlyi Mónika	Ladányiné Károlyi Mónika
15.	Makara Rita	Makara Rita
16.	Mocsáriné Papp Erzsébet	Mocsáriné P. Erzsébet
17.	Németh Andrea	Németh Andrea
18.	Pour Zsuzsanna	Pour Zsuzsanna
19.	Rostás Erika Krisztina	Rostás Erika Krisztina
20.	Sebőkné Kiss Tilda	Sebőkné Kiss Tilda
21.	Szente Mihály	Szente Mihály
22.	Szilágyi Eszter Ágnes	Szilágyi Eszter Ágnes
23.	Szomszéd Gabriella	Szomszéd Gabriella

Budapest XXI. Kerületi

Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Általános Iskola

1212 Budapest, Széchenyi István u. 93.

Tel.: 278-09-42, 0630/8322310; Fax: 278-09-44

honlap: www.szechenyi-csepel.edu.hu

e-mail: misulink@szechenyi21.onmicrosoft.com



Alakuló értekezlet
2024. augusztus 26.

1. Jegyzőkönyv vezetése: Jákli Zsófiát a nevelőtestület egyhangúlag megszavazta.

2. Jelenléti ív aláírása

3. Az idei nyár nagyon mozgalmas volt.

Az iskolában csőtörés volt, így 7 hétig nem volt víz az iskolában.

Kisépület bontása megtörtént.

Technikai dolgozók körében nincsen változás.

Fluktuáció:

távozott:

- Kácsorné Barcsik Tünde, Jónásné Albert Erzsébet – nyugdíj
- Kissné Zámbo Zsuzsanna GYES után Velencén folytatja tovább pályafutását
- Petz Nándor Kismaroson folytatja tovább pályafutását
- Málek Orsolya az Eötvös iskolában folytatja tovább pályafutását

változás:

- Böszörményi Balázs félállásban dolgozik tovább az iskolában
- Makara Rita teljesállásban, osztályfőnökként dolgozik tovább az iskolában

nem jött vissza még:

- Czada Renáta – GYES
- Csacsovsky Leila – GYES
- Weszprémy- Tóth Anna – GYES

érkezett:

- Kiss Anikó (rajz-technika, határozatlan, félállás)
- Jankó
- Éva Erika (német, megbízási szerződés, óraadói állás 14 óra)
- Kerek Krisztián (digitális kultúra, megbízási szerződés, óraadói állás 14 óra)

maradt nyugdíjas kollégák:

- Szomszéd Gabriella
- Mocsáriné Papp Erzsébet
- Gersei Erzsébet
- Baksainé Tözsér Edit

meghirdetett szakok:

- tanító
- földrajz

4. Bejárós hét – tanév eleji munkarend

5. Új osztályfőnökök:

- 1.a Mocsáriné Papp Erzsébet (pár: Gersei E. Éva)

Budapest XXI. Kerületi

Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Általános Iskola

1212 Budapest, Széchenyi István u. 93.

Tel.: 278-09-42, 0630/8322310; Fax: 278-09-44

honlap: www.szechenyi-csepel.edu.hu

e-mail: misulink@szechenyi21.onmicrosoft.com



- 1.b Rostás Krisztina (pár: Nagyné Majoros Renáta)
 - 5.a Makara Rita
 - 5.b Pour Zsuzsanna
6. Munkaközösségek
Alsós, idegenyelvi, szabaidő, reál, testnevelés, humán, DÖK segítő, osztályfőnök
 7. Ügyelet
Helyszín: 6-os terem
 8. Munkaközösségi megbeszélések
 9. TTF egyeztetés a Tankerületben
 10. Területi igazgató megbeszélés 2024.08.28.
 11. Tankönyvek osztása
 12. Tanévnnyitó
 13. Teremfelújítások
 14. Javítóvizsga időpontja 2024.08.28-29. szerda-csütörtök 9:00-11:00 között
 15. Új munkavédelmi- és tűzvédelmi felelős választása – Kincses Ernő
 16. PP, Házi rend, SZMSZ frissítése
 17. A TÉR-rel kapcsolatos tudnivalók
 18. Tanulók távoztása
 19. Létszámok:
 - Pedagógus létszám: 28 fő
 - Pszichológus létszám 1 fő (0,5) + 1 fő GYES
 - Pedagógiai asszisztens létszám: 3 fő
 - Iskolatitkári létszám: 1 fő
 - Rendszergazdai létszám: 1 fő
 - Technikai dolgozói létszám: 9 (5+2+2)
 - Összesen: 42 fő
 - Osztályok számai: 13 osztály
 - Tanulói létszámok: 317 (évvégén)
 20. Kérdések - vélemények

A jegyzőkönyv az értekezlet végén aláírásra kerül a jegyzőkönyv-vezető és két hitelesítő által.

Jákli Zsófia
Jegyzőkönyv-vezető

Csányi László
hitelesítő

Németh Andrea
hitelesítő

Ellenőrizte:

Kőszegi Tibor
igazgató

Budapest XXI. Kerületi

Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Általános Iskola

1212 Budapest, Széchenyi István u. 93.

Tel.: 278-09-42, 0630/8322310; Fax: 278-09-44

honlap: www.szechenyi-csepel.edu.hu

e-mail: misulink@szechenyi21.onmicrosoft.com



Jegyzőkönyv

Tanévnyitó értekezlet

2024.08.30.

1. Jegyzőkönyv: Jákli Zsófia – nevelőtestület egyhangúlag megszavazta.
 2. Jelenléti ív
 3. Kincses Ernő megválasztása
 - Balesetvédelem,- tűzvédelem,- óvórendszabályok
 - a tűz- és balesetvédelmi jelenléti ív is aláírásra került.
 4. Első tanítási nap, tanév rendje, BM rendelet.
 - Tanítás nélküli munkanapok (4 nap), áthelyezett munkanapok, szünetek, infók, =) ppt-ben megkapja mindenki e-mailben.
 - Témahetek, beiratkozás, középfokú felvételi eljárás
 - Difer mérések, Netfit, országos mérések,
 - ingyenes laptopokhoz kapcsolódó képzések
 - Lázár Ervin Program, úszás, GDPR-nyilatkozatok
 - Munkaközösségi vezetők támogatása.
 - Alsós: Sebőkné Kiss Tilda (Mk.- tagjai: 100 %, Tantestület: 100 %)
 - Idegennyelvi: Makara Rita (Mk.- tagjai: 100 %, Tantestület: 100 %)
 - Szabadidős: Gersei Éva (Mk.- tagjai: 100 %, Tantestület: 100 %)
 - Reál: Szilágyi Eszter (Mk.- tagjai: 100 %, Tantestület: 100 %)
 - Testnevelés: Csányi László (Mk.- tagjai: 100 %, Tantestület: 100 %)
 - Humán: Németh Andrea (Mk.- tagjai: 100 %, Tantestület: 100 %)
 - Osztályfőnöki: Halla Ilona (Mk.- tagjai: 100 %, Tantestület: 100 %)
- Takarékoskodás, munkába járás hozzájárulás, nyugdíjasok visszafoglalkoztatása
5. Munkanaptár 2024/2025. tanév megbeszélése
 - Elfogadták a munkatervet 100 %
 6. Teljesítményértékelési szabályzat megbeszélése
 7. Ideiglenes szavazás: PP: 100 % ; Házi rend 100%, SZMSZ 100%
 - Nevelőtestületi értekezleten az elhangzottakkal kapcsolatban mindenki elfogadja.

A jegyzőkönyv az értekezlet végén aláírásra kerül a jegyzőkönyv-vezető és két hitelesítő által.

Budapest XXI. Kerületi

Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Általános Iskola

1212 Budapest, Széchenyi István u. 93.

Tel.: 278-09-42, 0630/8322310; Fax: 278-09-44

honlap: www.szechenyi-csepel.edu.hu

e-mail: misulink@szechenyi21.onmicrosoft.com



Jákli Zsófia

Jákli Zsófia
Jegyzőkönyv-vezető

Németh Andrea

Németh Andrea
hitelesítő

Mocsáriné Papp Erzsébet

Mocsáriné Papp Erzsébet
hitelesítő

Ellenőrizte:

Kőszegi Tibor
igazgató

Budapest XXI. kerületi

Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Általános Iskola

1212 Budapest, Széchenyi István u. 93.

Tel.: 278-09-42, 0630/8322310; Fax: 278-09-44

honlap: www.szechenyi-csepel.edu.hu



Jelenléti ív

Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet

2024. augusztus 30.

Sorszám	Dolgozó neve	megjelentek aláírása
1.	Baksainé Tőzsér Edit	Baksai Edit
2.	Böszörményi Balázs	Böszörményi Balázs
3.	Csányi László	Csányi László
4.	Fabók Ágnes	Fabók Ágnes
5.	Folk Zsuzsanna	Folk Zsuzsanna
6.	Gersei Erzsébet Éva	Gersei Erzsébet Éva
7.	Halla Ilona	Halla Ilona
8.	Horváth Marianna Ildikó	Horváth Marianna Ildikó
9.	Jákli Zsófia	Jákli Zsófia
10.	Jankó Éva Erika	Jankó Éva Erika
11.	Kerek Krisztián	Kerek Krisztián
12.	Keresztes Krisztina	Keresztes Krisztina
13.	Kincses Ernő	Kincses Ernő
14.	Kiss Anikó	Kiss Anikó
15.	Kőszegi Tibor	Kőszegi Tibor
16.	Ladányiné Károlyi Mónika	Ladányiné Károlyi Mónika
17.	Makara Rita	Makara Rita
18.	Mocsáriné Papp Erzsébet	Mocsáriné P. Erzsébet
19.	Németh Andrea	Németh Andrea
20.	Pour Zsuzsanna	Pour Zsuzsanna
21.	Rostás Erika Krisztina	Rostás Erika Krisztina
22.	Sebőkné Kiss Tilda	Sebőkné Kiss Tilda
23.	Szilágyi Eszter Ágnes	Szilágyi Eszter Ágnes
24.	Szomszéd Gabriella	Szomszéd Gabriella